



# **ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

## **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 2024 - 2025**

**Όνομα Σωματείου/Εταιρείας: .....**

**Σφραγίδα Σωματείου/Εταιρείας: .....**

**Όνοματεπώνυμο Εξουσιοδοτημένου Ατόμου: .....**

Η αίτηση θα πρέπει να συμπληρωθεί και να σταλεί στον σύνδεσμο (link) που θα λάβετε από την Κυπριακής Ομοσπονδίας Ποδοσφαίρου μέχρι τις **02 Απριλίου 2024**.

**ΑΡΘΡΟ 65 - ΑΝΑΦΕΡΟΥΣΑ ΟΝΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΜΙΛΟΣ / ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ**

Το Σωματείο/Ποδοσφαιρική Εταιρεία θα πρέπει να καθορίσει και να αναφέρει ποιος θα είναι ο όμιλος / συγκρότημα, δηλ. η οντότητα ή ο συνδυασμός οντοτήτων για την οποία/ους θα κατατεθούν οι οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με το παράρτημα Ε του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023 και θα αξιολογηθούν σύμφωνα με το παράρτημα C.

Στον όμιλο/συγκρότημα πρέπει να συμπεριληφθούν τα εξής:

1. Το σωματείο/αιτητής και/αν είναι διαφορετικά δηλωμένος/εγγεγραμμένος ως μέλος της ΚΟΠ.
2. Οποιαδήποτε οντότητα που περιλαμβάνεται στον όμιλο/συγκρότημα του σωματείου/αιτητή, και/ αν είναι διαφορετικά δηλωμένη/εγγεγραμμένη ως μέλος της ΚΟΠ.
3. Οποιαδήποτε άλλη οντότητα που περιλαμβάνεται στην νομική δομή του σωματείου/αιτητή και η οποία εισφέρει έσοδα και/ή παρέχει υπηρεσίες και/ή επιβαρύνει με έξοδα, κόστος σχετικά με τις δραστηριότητες του ποδοσφαίρου συγκεκριμένα όπως αναφέρονται στην πιο κάτω παράγραφο από το σημείο 3 ως 11.
4. Οποιαδήποτε οντότητα ανεξάρτητα αν περιλαμβάνεται στην νομική δομή του σωματείου/αιτητή και η οποία εισφέρει έσοδα και/ή παρέχει υπηρεσίες και/ή επιβαρύνει με έξοδα, κόστος σχετικά με τις δραστηριότητες του ποδοσφαίρου συγκεκριμένα όπως αναφέρονται στην πιο κάτω παράγραφο τα σημεία 1 και 2.

Ποδοσφαιρικές δραστηριότητες θεωρούνται η εξής:

1. Αποζημιώσεις, όλων των μορφών οικονομικές υποχρεώσεις προς τους υπαλλήλους/προσωπικό (όπως καθορίζεται στο άρθρο 71) που προκύπτουν από τις συμβατικές ή νομικές υποχρεώσεις.
2. Όλα τα έξοδα / έσοδα από την απόκτηση ή πώληση ποδοσφαιριστών (περιλαμβάνονται και οι δανεικοί)
3. Έσοδα / έξοδα από εισιτήρια.
4. Χορηγία/χρηματοδότηση και διαφήμιση
5. Ραδιοτηλεοπτική μετάδοση
6. Εμπορευματοποίηση και φιλοξενία
7. Λειτουργίες του σωματείου/εταιρείας (π.χ. διοίκηση, ημερήσιες δραστηριότητες αγώνα, μεταφορικά/ταξίδια)
8. Χρηματοδότηση (συμπεριλαμβάνεται, ίδια κεφάλαια που μετατρέπονται σε υποχρέωση, η εξασφάλιση χρηματοδότησης ή δέσμευση έναντι των περιουσιακών στοιχείων του σωματείου)
9. Χρήση και διαχείριση του σταδίου και εγκαταστάσεων κατάρτισης/προπονήσεων
10. Όλα όσα έχουν να κάνουν με τον τομέα των νέων (ακαδημιών).
11. Γυναικείο Ποδόσφαιρο

Μια οντότητα μπορεί να εξαιρεθεί από τον όμιλο/συγκρότημα μόνο αν:

1. Η οντότητα δεν είναι ουσιώδη σε σχέση με το σύνολο των υπόλοιπων οντοτήτων που πραγματοποιούνται από το σωματείο/αιτητή άδειας και δεν εμπλέκετε σε οποιαδήποτε ποδοσφαιρική δραστηριότητα.
2. Η κύρια δραστηριότητα της οντότητας δεν σχετίζεται με τη δραστηριότητα, γεωγραφική περιοχή, τα περιουσιακά στοιχεία ή με το εμπορικό σήμα της ποδοσφαιρικής ομάδας.
3. Οι ποδοσφαιρικές δραστηριότητες που εκτελεί/προσφέρει ήδη περιλαμβάνονται εξ ολοκλήρου στις οικονομικές καταστάσεις σε κάποια οντότητα που βρίσκεται στον όμιλο/συγκρότημα.

Το σωματείο/αιτητής αδειοδότησης πρέπει να υποβάλει δήλωση από εξουσιοδοτημένο άτομο (πρόεδρο ή γενικό γραμματέα) που να επιβεβαιώνει τα εξής:

1. Δηλώσει κατά πόσο οι δραστηριότητες που υποδεικνύονται πιο πάνω έχουν καταχωρηθεί/υπολογιστεί στα λογιστικά βιβλία μιας από τις οντότητες που περιλαμβάνονται στον όμιλο/συγκρότημα και να παρέχει λεπτομερείς εξηγήσεις
2. Δικαιολογήσει λεπτομερώς την εξαίρεση μιας οντότητα από τον όμιλο/συγκρότημα η οποία περιλαμβάνεται στην νομική δομή της ομάδας.
3. Αν το σωματείο είναι ποδοσφαιρική εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 14 (1β) του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA, πρέπει να υποβάλει στην Κυπριακή Ομοσπονδία Ποδοσφαίρου τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας και του σωματείου και θα ελεγχθούν/εξεταστούν σαν μια οντότητα (π.χ. συνδυασμένες ή ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις σαν να είναι μία εταιρεία).

**Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

**Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

#### **ΑΡΘΡΟ 66 - ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΛΕΓΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Θα πρέπει να υποβληθούν, μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων (31 Μαρτίου εκάστου έτους) οι ελεγμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις με βάση την λήξη του οικονομικού έτους του σωματείου/εταιρείας.

Οι Ετήσιες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις θα πρέπει να συνάδουν με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικών Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.) και των περί Εταιρειών Νόμο (σε περίπτωση εταιρείας). Σε περίπτωση που Σωματείο έχει εκχωρήσει τα δικαιώματα διαχείρισης σε εταιρεία, τότε θα πρέπει να υποβληθούν Οικονομικές Καταστάσεις του Σωματείου και της Εταιρείας.

Ο έλεγχος των Οικονομικών Καταστάσεων πρέπει να διενεργείται από Εγκεκριμένους Ελεγκτές που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Διεθνούς Συνδέσμου Λογιστών όσο αφορά την ανεξαρτησία (βλέπετε παράρτημα C).

Η ΚΟΠ καθορίζει τα ακόλουθα κριτήρια αναγνώρισης του ελεγκτή ως εγκεκριμένο:

1. Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
2. Μέλος άλλου αναγνωρισμένου ισότιμου διεθνούς επαγγελματικού σώματος.

Οι ελεγμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητα τα ακόλουθα:

1. Ισολογισμό
2. Κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεων (Λογαριασμός κερδών & ζημιών)
3. Κατάσταση ταμειακών ροών
4. Σημειώσεις περιλαμβανομένων ανάλυση των λογιστικών αρχών και άλλες σημειώσεις.
5. Οικονομική ανασκόπηση από το Διοικητικό Συμβούλιο (έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου)

Οι ελεγμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις αναφορές και πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα D του Εγχειριδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023 και τις λογιστικές αρχές που αναφέρονται στο παράρτημα E του Εγχειριδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιάζονται και τα συγκριτικά αντίστοιχα αποτελέσματα.

Σε περίπτωση που οι ετήσιες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις δεν παρουσιάζουν την πιο πάνω πληροφόρηση, τότε θα πρέπει να υποβληθούν συμπληρωματικά στοιχεία ούτως ώστε να ικανοποιηθούν οι ελάχιστες απαιτήσεις όσο αφορά την πληροφόρηση. Αυτή η συμπληρωματική κατάσταση πληροφοριών, θα πρέπει να ελεγχθεί από ελεγκτή του σωματείου/εταιρείας.

Ο ελεγκτής θα πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο TF 1.01.2 και να υποβληθεί μαζί με την αίτηση (επισυνάπτεται). Η αίτηση πρέπει να συνοδευτεί με έκθεση ανεξάρτητου εγκεκριμένου ελεγκτή, επισυνάπτεται δείγμα η οποία να αναφέρει κατά πόσο υπήρχαν καθυστερημένες οφειλές.

Σημειώνουμε ότι στην περίπτωση που η έκθεση των ελεγκτών περιλαμβάνει σημείωση ή επιφύλαξη για την βιωσιμότητα του σωματείου η ΚΟΠ θα ζητήσει επιπρόσθετες εξασφαλίσεις από την διοίκηση του σωματείου/εταιρείας.

Επίσης, στην περίπτωση που στην περιμετρική αναφορά του Σωματείου συμπεριλαμβάνονται και άλλες οντότητες (π.χ. Ποδοσφαιρική Εταιρεία, Στάδιο, Εταιρεία Διαχείρισης & Λειτουργίας ποδοσφαιρικής ομάδας Γυναικείου, Futsal ή Ακαδημίες) που ασχολούνται με ποδοσφαιρικές δραστηριότητες σύμφωνα με το Άρθρο 65 του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023 πρέπει να ετοιμάζονται συνδεδεμένες ή ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις, σαν να είναι μία εταιρεία/οντότητα αλλά και οι οικονομικές καταστάσεις της κάθε οντότητας/εταιρείας ξεχωριστά που βρίσκεται στην περιμετρική αναφορά.

**Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

**Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

**Δεν ισχύει το πιο πάνω Κριτήριο.**

**ΑΡΘΡΟ 67 – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Το Σωματείο/Ποδοσφαιρική Εταιρεία θα πρέπει να δημοσιεύσει στην ιστοσελίδα του/της ή στην ιστοσελίδα της Κυπριακής Ομοσπονδίας Ποδοσφαίρου μέχρι τις 30 Απριλίου εκάστου έτους τα ακόλουθα:

1. Το ολικό ποσό που πληρώθηκε στα διάφορα ωφελήματα των αντιπροσώπων ή μεσαζόντων κατά την διάρκεια του έτους
2. Οι τελευταίες ετήσιες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις οι οποίες έχουν αξιολογηθεί από την Ομοσπονδία.

Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.

Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.

## ΑΡΘΡΟ 68 - ΕΛΕΓΜΕΝΕΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης του οικονομικού έτους είναι πέραν των έξη (6) μηνών, πριν από την ημερομηνία υποβολής στην UEFA (31 Μαΐου εκάστου έτους) του τελικού καταλόγου των σωματείων και των σχετικών αποφάσεων σχετικά με την αδειοδότηση, τότε θα πρέπει να υποβληθούν επιπρόσθετες ενδιάμεσες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις, που να καλύπτουν την ενδιάμεση περίοδο.

Η ενδιάμεση περίοδος αρχίζει από την αμέσως επόμενη ημέρα της ημερομηνία λήξης του οικονομικού έτους και λήγει μέσα σε διάστημα 6 μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής στην UEFA (31 Μαΐου εκάστου έτους) του τελικού καταλόγου των σωματείων και των σχετικών αποφάσεων σχετικά με την αδειοδότηση.

Οι Ενδιάμεσες Οικονομικές Καταστάσεις πρέπει να είναι με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (IFRS) και να είναι ελεγμένες από ανεξάρτητο ελεγκτή όπως καθορίζεται στο παράρτημα C του εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA.

Οι Ενδιάμεσες Οικονομικές Καταστάσεις πρέπει να αποτελούνται από τα ακόλουθα:

1. Ισολογισμό στο τέλος της ενδιάμεσης περιόδου και συγκριτικά αποτελέσματα
2. Λογαριασμό αποτελεσμάτων για την ενδιάμεση περίοδο, με συγκριτικά αποτελέσματα.
3. Κατάσταση ταμειακών ροών της ενδιάμεσης περιόδου με συγκριτικά αποτελέσματα
4. Επεξηγηματικές σημειώσεις

Οι ελεγμένες ενδιάμεσες οικονομικές καταστάσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις αναφορές και πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα D του Εγχειριδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023 και τις λογιστικές αρχές που αναφέρονται στο παράρτημα E του Εγχειριδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιάζονται και τα συγκριτικά αντίστοιχα αποτελέσματα.

Θα πρέπει να ακολουθούνται οι ίδιες λογιστικές αρχές όπως αυτές των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, εκτός από τις αλλαγές που προέκυψαν μετά την ημερομηνία λήξης του οικονομικού έτους.

Σε περίπτωση που οι ενδιάμεσες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις δεν παρουσιάζουν την πιο πάνω πληροφόρηση, τότε θα πρέπει να υποβληθούν συμπληρωματικά στοιχεία ούτως ώστε να ικανοποιηθούν οι ελάχιστες απαιτήσεις όσο αφορά την πληροφόρηση. Αυτή η συμπληρωματική κατάσταση πληροφοριών, θα πρέπει να ελεγχθεί από ελεγκτή του σωματείου.

Ο έλεγχος των Ενδιάμεσων Οικονομικών Καταστάσεων θα διενεργείται από Εγκεκριμένους Ελεγκτές και που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Διεθνούς Συνδέσμου Λογιστών όσο αφορά ανεξαρτησία.

Η ΚΟΠ καθορίζει τα ακόλουθα κριτήρια αναγνώρισης του ελεγκτή ως εγκεκριμένο:

1. Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
2. Μέλος άλλου αναγνωρισμένου επαγγελματικού σώματος όπως το Institute of Chartered Accountants in England & Wales or the UK Association of Certified Accountants ή άλλα ισότιμα.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύει με έκθεση ανεξάρτητου εγκεκριμένου ελεγκτή, επισυνάπτουμε δείγμα η οποία να αναφέρει κατά πόσο υπήρχαν καθυστερημένες οφειλές.

Σημειώνουμε ότι στην περίπτωση που η έκθεση των ελεγκτών περιλαμβάνει σημείωση ή επιφύλαξη για την βιωσιμότητα του σωματείου η ΚΟΠ θα ζητήσει επιπρόσθετες εξασφαλίσεις από την διοίκηση του σωματείου.

**Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

**Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

**Δεν ισχύει το πιο πάνω Κριτήριο.**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

## ΑΡΘΡΟ 69 – ΚΑΝΟΝΑΣ ΙΔΙΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Το Σωματείο/Ποδοσφαιρική Εταιρεία θα πρέπει να αναφέρει στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις ή στις ενδιάμεσες οικονομικές καταστάσεις (όποια λήγει στις 31 Δεκεμβρίου πριν από την προθεσμία υποβολής της αίτησης για αδειοδότηση στην Ομοσπονδία και πριν από την προθεσμία υποβολής της λίστας αποφάσεων αδειοδότησης στην UEFA) την καθαρή θέση η οποία πρέπει:

1. Να είναι Θετική ή
2. Να έχει βελτίωση κατά 10% ή περισσότερο συγκριτικά με την προηγούμενη χρονιά (31 Δεκεμβρίου)

Τα ίδια κεφάλαια (καθαρή θέση) ονομάζεται το ποσό του συνόλου των περιουσιακών στοιχείων της οντότητας, μετά την εξόφληση/αφαίρεση του παθητικού (δηλ. των βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων υποχρεώσεων της οντότητας) το οποίο βγαίνει μέσα από τις ετήσιες ή ενδιάμεσες οικονομικές καταστάσεις (αναλόγως τι ισχύει). Εάν τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου/Εταιρείας υπερβαίνουν τις υποχρεώσεις του, τότε έχουμε **Θετικό Ισολογισμό**. Εάν τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου/Εταιρείας δεν μπορούν να καλύψουν τις υποχρεώσεις του, οπότε υπάρχει έλλειμμα, τότε έχουμε **Αρνητικό Ισολογισμό**.

Εάν το Σωματείο/Ποδοσφαιρική Εταιρεία δεν συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις της πρώτης παραγράφου για τις 31 Δεκεμβρίου, τότε το Σωματείο/Ποδοσφαιρική Εταιρεία μπορεί να υποβάλει Νέο Ελεγμένο Ισολογισμό έως τις 31 Μαρτίου το αργότερο προκειμένου να αποδειχθεί ότι μία από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην πρώτη παράγραφο εκπληρώνεται.

Για σκοπούς συμμόρφωσης αυτού του κριτηρίου, τα ίδια κεφάλαια μπορούν να περιλαμβάνουν δάνεια μειωμένης διασφάλισης ή εξασφάλισης που ισχύουν τουλάχιστο για τους επόμενους 12 μήνες, είναι μειωμένης εξασφάλισης προς όλες τις άλλες υποχρεώσεις και άτοκα.

Η αξιολόγηση που θα γίνεται από την Ομοσπονδία είναι σύμφωνα με το παράρτημα G.

Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.

Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.

**ΑΡΘΡΟ 70 - ΝΑ ΜΗΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΑΠΟ ΜΕΤΑΓΡΑΦΕΣ**

Το Σωματείο/Εταιρεία θα πρέπει να αποδείξει ότι στις 31 Μαρτίου δεν υπάρχουν καθυστερημένες οφειλές προς άλλες ποδοσφαιρικές ομάδες που αφορούν μεταγραφές, οι οποίες προέκυψαν πριν τις 28 Φεβρουαρίου, όπως καθορίζεται στο παράρτημα F του εγχειριδίου κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Οφειλές από μεταγραφές θεωρούνται τα ποσά που οφείλονται σε ποδοσφαιρικές ομάδες τα οποία προκύπτουν από:

1. Άμεση απόκτηση ενός ποδοσφαιριστή συμπεριλαμβανομένου και οποιουδήποτε οφειλόμενου ποσού προκύπτει κατά την εκπλήρωση ορισμένων μελλοντικών προϋποθέσεων.
2. Αποζημιώσεις για εκπαίδευση και κατάρτιση όπως ορίζονται στους κανονισμούς της FIFA, &
3. Οποιοσδήποτε αλληλέγγυες υποχρεώσεις προκύπτουν από τον τερματισμό του συμβολαίου του ποδοσφαιριστή

Το σωματείο/εταιρεία πρέπει ετοιμάσει και να υποβάλει πίνακα οφειλών μεταγραφών στην ΚΟΠ και στον ελεγκτή. Ο πίνακας πρέπει να ετοιμαστεί και να υποβληθεί ακόμα και αν δεν υπήρξαν μεταγραφές/δανεικοί κατά τη διάρκεια της σχετικής περιόδου.

Επίσης πρέπει το σωματείο/εταιρεία να αποκαλύψει και να παρουσιάσει όλες τις μεταγραφές που έχουν γίνει μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου, συμπεριλαμβανομένου και αυτές υπό μορφή δανεισμού, ανεξάρτητα αν υπάρχει ή όχι οφειλόμενο ποσό που έπρεπε να καταβληθεί στις 28 Φεβρουαρίου. Επιπρόσθετα το σωματείο πρέπει να αναφέρει και τις περιπτώσεις που υπάρχει οικονομική διαφορά με άλλο σωματείο και τις υποθέσεις που εκκρεμούν σε δικαστικό όργανο (FIFA, ΕΕΔ ή άλλο), θα πρέπει να επισυναφθούν όλα τα στοιχεία της υπόθεσης (καταγγελία & υπεράσπιση που έχει κατατεθεί στα δικαστικά όργανα και που θα υποστηρίξει ότι υπάρχει πραγματική διαφορά).

Το σωματείο/εταιρεία πρέπει να συμφιλιώσει τα οφειλόμενα ποσά που προκύπτουν από τις μεταγραφές όπως παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις με τα οφειλόμενα ποσά που παρουσιάζονται στο πίνακα οφειλών μεταγραφών.

Ο πίνακας οφειλών μεταγραφών πρέπει να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου/εταιρείας και αυτό πρέπει απαραίτητα να αποδεικνύεται μέσα από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή από άτομο της διοίκησης.

Το σωματείο/αιτητής αδειοδότησης πρέπει να αναφέρει τα εξής:

1. Όλες τις έγγραφες/μεταγραφές ποδοσφαιριστών συμπεριλαμβανομένων και τους δανεικούς για περίοδο 12 μηνών, μέχρι και τις 28 Φεβρουαρίου ανεξαρτήτως κατά πόσο προκύπτει οποιαδήποτε οικονομική εκκρεμότητα που πρέπει να καταβληθεί στις 28 Φεβρουαρίου.
2. Όλες τις έγγραφες/μεταγραφές ποδοσφαιριστών συμπεριλαμβανομένων και τους δανεικούς που εκκρεμεί ποσό και πρέπει να καταβληθεί στις 28 Φεβρουαρίου ανεξαρτήτως αν αυτές οι έγγραφες/μεταγραφές έγιναν κατά την περίοδο των 12 μηνών ή και από πριν.
3. Όλες τις έγγραφες/μεταγραφές ποδοσφαιριστών συμπεριλαμβανομένων και τους δανεικούς που υπόκεινται σε απαίτηση και εκκρεμεί καταγγελία ενώπιον της αρμόδιας αρχής, με βάση του εθνικού δικαίου ή της διαφοράς που εκκρεμεί ενώπιον εθνικού ή διεθνούς αρχής ή σχετικό διαιτητικό δικαστήριο.



Το Σωματείο/Εταιρεία πρέπει να συμφιλιώσει/συμφωνήσει τα οφειλόμενα ποσά που προκύπτουν από τις μεταγραφές ποδοσφαιριστών, όπως παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις με τα οφειλόμενα ποσά που παρουσιάζονται στο πίνακα οφειλές μεταγραφών.

Ο πίνακας με τις οφειλές των μεταγραφών πρέπει να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και αυτό πρέπει απαραίτητα να αποδεικνύεται μέσα από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή από άτομο της διοίκησης.

Ο πίνακας μεταγραφών πρέπει να περιλαμβάνει το ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία όσο αφορά την μεταγραφή κάθε ποδοσφαιριστή συμπεριλαμβανομένων και αυτών που είναι δανεικοί. Για τις ελεύθερες μεταγραφές πρέπει να βάζουμε μηδέν στα σημεία που αναφέρονται για ποσό.

1. Ποδοσφαιριστής
2. Ημερομηνία συμφωνητικού μεταγραφής ή συμφωνία δανεισμού
3. Όνομα ποδοσφαιρικής ομάδας από την οποία αποκτήθηκε ο ποδοσφαιριστής
4. Κόστος μεταγραφής ή δανεισμού που καταβλήθηκε για την απόκτηση (στο κόστος συμπεριλαμβάνονται η αποζημίωση κατάρτισης και συνεισφορά αλληλεγγύης) ακόμα κι αν η πληρωμή δεν έχει ζητηθεί από τον πιστωτή.
5. Άλλα άμεσα έξοδα / δαπάνες απόκτησης της εγγραφής που καταβλήθηκαν και/ή είναι οφειλόμενα.
6. Ποσό που συμφωνήθηκε / ρυθμίστηκε και η ημερομηνία πληρωμής του
7. Το πληρωτέο υπόλοιπο (το υπόλοιπο ποσό που είναι σε ισχύει και παραμένει σε εκκρεμότητα) μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου σε σχέση με την μεταγραφή του κάθε ποδοσφαιριστή συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας οφειλής για κάθε μη καταβεβλημένο ποσό
8. Το πληρωτέο υπόλοιπο μέχρι την 31 Μαρτίου (η οφειλή που μετακυλήστηκε από τις 28 Φεβρουαρίου) συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας καταβολής για κάθε μη καταβεβλημένο ποσό, μαζί με επεξηγηματικό σχόλιο
9. Τα υπό όρους ποσά (ενδεχόμενες υποχρεώσεις) που δεν έχουν αναγνωριστεί ακόμη στον Ισολογισμό στις 31 Δεκεμβρίου
10. Τα ποσά που αποτελούν αντικείμενο τυχόν αξιώσεων / διαδικασιών που εκκρεμούν. (π.χ. περιπτώσεις μεταγραφών που η οφειλή που ζητείται εξετάζεται σε κάποιο δικαστικό όργανο)

Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.

Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.

**ΑΡΘΡΟ 71 - ΝΑ ΜΗΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ**

Το Σωματείο/Εταιρεία θα πρέπει να αποδείξει στις 31 Μαρτίου ότι δεν υπάρχουν καθυστερημένες οφειλές προς τους υπαλλήλους που πηγάζουν είτε από συμβατικές ή νομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν λόγω της μισθοδοσίας των υπαλλήλων πριν τις 28 Φεβρουαρίου, όπως καθορίζονται στο παράρτημα F του Εγχειριδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Οφειλές προς υπαλλήλους θεωρούνται τα ποσά που οφείλονται σε υπαλλήλους που πηγάζουν από συμβατικές ή νομικές υποχρεώσεις περιλαμβανομένου μισθούς, υπηρεσίες, επιδόματα και άλλες παροχές. Οφειλόμενα ποσά σε άτομα που για διάφορους λόγους δεν εργοδοτούνται πλέον στο σωματείο/εταιρεία, εμπίπτουν στο έλεγχο και συγκεκριμένα στην έννοια εφαρμογής αυτού του κριτηρίου, ανεξάρτητα από τον λογιστικό χειρισμό στις οικονομικές καταστάσεις.

Ο όρος υπάλληλοι συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα πρόσωπα:

- Όλοι οι εν ενεργεία και παλαιοί επαγγελματίες ποδοσφαιριστές σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς της FIFA
- Όλο το Διοικητικό, Τεχνικό και Ιατρικό προσωπικό καθώς και το προσωπικό Ασφαλείας όπως περιγράφονται στα άρθρα 36 έως 52 του Εγχειριδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Όπου υπάρχει οικονομική διαφορά με υπαλλήλους ή/και εκκρεμεί υπόθεση σε δικαστικό όργανο (FIFA, ΕΕΔ ή άλλο), θα πρέπει να επισυναφθούν όλα τα σχετικά στοιχεία όπως η καταγγελία και η υπεράσπιση που έχει κατατεθεί στα δικαστικά όργανα και που θα υποστηρίξει ότι υπάρχει πραγματική διαφορά.

Το σωματείο/αιτητής αδειοδότησης πρέπει να ετοιμάσει και να υποβάλει πίνακα εργοδοτούμενων που να περιέχει τις εξής πληροφορίες:

- Όλους τους υπάλληλους που εργοδοτήθηκαν οποιοδήποτε χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του έτους μέχρι και τις 28 Φεβρουαρίου που προηγείται της περιόδου αδειοδότησης.
- Όλους τους υπάλληλους που υπάρχει οικονομική εκκρεμότητα και πρέπει να καταβληθεί μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου, ανεξαρτήτως αν εργοδοτήθηκαν ή όχι κατά την διάρκεια του έτους μέχρι και τις 28 Φεβρουαρίου.
- Όλους τους υπάλληλους που εκκρεμεί καταγγελία ενώπιον εθνικής ή διεθνούς αρχής ποδοσφαίρου ή στο σχετικό διαιτητικό δικαστήριο ( Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών, FIFA, CAS).

Το σωματείο/εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει εγκεκριμένο και υπογεγραμμένο από την Διοίκηση κατάλογο ατόμων που εργοδοτούνταν κατά τη διάρκεια της υπό εξέταση περιόδου και να περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Όνομα υπαλλήλου & Θέση που κατέχει ή κατείχε
- Ημερομηνία έναρξης & Ημερομηνία τερματισμού
- Το υπόλοιπό που είναι πληρωτέο μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου και τη προβλεπόμενη ημερομηνία καταβολής του ποσού.
- Οποιαδήποτε οφειλή μέχρι τις 31 Μαρτίου η οποία μετακυλιέται από τις 28 Φεβρουαρίου και τη προβλεπόμενη ημερομηνία καταβολής του ποσού, μαζί με επεξηγηματικά σχόλια.
- Τα ποσά που υπόκεινται σε οποιαδήποτε αξίωση ή απαίτηση (διαφορά) και βρίσκονται στη διαδικασία διεκδίκησης.

Το σωματείο/εταιρεία πρέπει να συμφιλιώσει τα οφειλόμενα ποσά που προκύπτουν από τους υπαλλήλους όπως παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις με τα οφειλόμενα ποσά που παρουσιάζονται στο πίνακα οφειλές προς υπαλλήλους.

**Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

**Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

**ΑΡΘΡΟ 72 - ΝΑ ΜΗΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ & ΦΟΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**

Το Σωματείο/Εταιρεία θα πρέπει να αποδείξει στις 31 Μαρτίου ότι δεν υπάρχουν καθυστερημένες οφειλές προς τις κοινωνικές ασφάλισεις & φόρο εισοδήματος που πηγάζουν είτε από συμβατικές ή νομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν λόγω της μισθοδοσίας των υπαλλήλων πριν τις 28 Φεβρουαρίου, όπως καθορίζονται στο παράρτημα F του Εγχειριδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Το σωματείο/αιτητής αδειοδότησης πρέπει να ετοιμάσει και να υποβάλει πίνακα κοινωνικών ασφαλίσεων & φόρου εισοδήματος προς τον ελεγκτή και την Ομοσπονδία που να περιέχει τις εξής πληροφορίες:

1. Το οφειλόμενο ποσό (εάν υπάρχει) προς τα αρμόδια τμήματα κοινωνικές ασφάλισεις και φόρου εισοδήματος μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου.
2. Τα ποσά που υπόκεινται σε οποιαδήποτε αξίωση ή απαίτηση και βρίσκονται υπό αξιολόγησης.

Πρέπει να παρέχονται οι πιο κάτω πληροφορίες για κάθε οφειλή προς τις κοινωνικές ασφάλισεις & φόρο εισοδήματος, μαζί με επεξηγηματικά σχόλια:

1. Όνομα αρμόδιας αρχής (κοινωνικές ασφάλισεις ή φόρο εισοδήματος)
2. Οποιαδήποτε οφειλή μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου, να συμπεριλαμβάνεται και η προθεσμία λήξης για κάθε απλήρωτη δόση
3. Οποιοσδήποτε οφειλές κατά την 31 Μαρτίου (που προέρχεται από τις 28 Φεβρουαρίου), συμπεριλαμβάνεται και η προθεσμία λήξης για κάθε απλήρωτη δόση
4. Πρέπει να υποβληθούν όλα τα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά τις πιο πάνω οφειλές.

Το σωματείο/εταιρεία πρέπει να συμφιλιώσει τα οφειλόμενα ποσά που προκύπτουν από τις κοινωνικές ασφάλισεις & φόρο εισοδήματος όπως παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις με τα οφειλόμενα ποσά που παρουσιάζονται στο πίνακα οφειλές προς κοινωνικές ασφάλισεις & φόρο εισοδήματος.

Ο πίνακας με τις οφειλές των κοινωνικών ασφαλίσεων και φόρου εισοδήματος πρέπει να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και αυτό πρέπει απαραίτητα να αποδεικνύεται μέσα από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή από άτομο της διοίκησης.

Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.

Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**ΑΡΘΡΟ 73 - ΝΑ ΜΗΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΠΡΟΣ UEFA & ΚΟΠ**

Το Σωματείο/Εταιρεία θα πρέπει να αποδείξει ότι στις 31 Μαρτίου, πριν την υποβολή της αίτησης για αδειοδότηση, ότι δεν έχει καθυστερημένες οφειλές (όπως καθορίζονται στο παράρτημα G) προς την UEFA, σε πρόσθετες οντότητες που ορίζονται από την UEFA ή στην ΚΟΠ, που προέρχονται από υποχρεώσεις που πρέπει να πληρωθούν έως τις 28 Φεβρουαρίου.

Οφειλές προς την UEFA περιλαμβάνονται, αλλά δεν περιορίζονται μόνο οι οικονομικές συνεισφορές που επιβάλλονται από το Club Financial Control Body.

Το Σωματείο/Εταιρεία πρέπει να ετοιμάσει και να υποβάλει βεβαίωση που να αναφέρει τις συνολικές οφειλές αν υπάρχουν προς την UEFA, σε πρόσθετες οντότητες που ορίζονται από την UEFA ή στην ΚΟΠ.

Η σχετική βεβαίωση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από αρμόδιο άτομο του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου/Εταιρείας.

**Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

**Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.**

## ΑΡΘΡΟ 74 - ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Σε περίπτωση που το σωματείο/εταιρεία παραβιάζει ένα από τους δύο δείκτες που αναφέρονται πιο κάτω, το σωματείο/εταιρεία πρέπει να ετοιμάσει και να υποβάλει στην ΚΟΠ τα προβλεπόμενα μελλοντικά οικονομικά αποτελέσματα προκειμένου να αποδείξει ότι θα είναι βιώσιμο τουλάχιστο μέχρι τη λήξη της επόμενης ποδοσφαιρικής περιόδου.

Δείκτες:

α. Αμφιβολία κατά πόσο το σωματείο/εταιρεία θα συνεχίσει ως δρώσα οικονομική μονάδα.  
Θα ληφθεί υπόψη η έκθεση του ελεγκτή στα ετήσια αποτελέσματα ή στα ενδιάμεσα αποτελέσματα και οποιαδήποτε αναφορά στο θέμα αυτό.

β. Αρνητική θέση.

Σε περίπτωση που το σύνολο των υποχρεώσεων του σωματείου/εταιρείας υπερβαίνουν το σύνολο του ενεργητικού του σωματείου/εταιρείας σύμφωνα με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις ή τις ενδιάμεσες οικονομικές καταστάσεις και η κατάσταση έχει χειροτερεύσει σε σχέση με τα αντίστοιχα συγκριτικά αποτελέσματα.

Η περίοδος που πρέπει να καλύπτουν τα προβλεπόμενα οικονομικά αποτελέσματα είναι από τις:

1. 01/01/2024 – 31/05/2024
2. 01/06/2024 – 30/06/2025

Οι προβλέψεις πρέπει να περιέχουν προβλεπόμενη κατάσταση λογαριασμό αποτελεσμάτων με συγκριτικά αποτελέσματα και κατάσταση ταμειακής ροής.

Επίσης να περιέχουν αναφορές και πληροφορίες όπως αναφέρονται στο παράρτημα D του Εγχειριδίου κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Να είναι πάνω σε τουλάχιστο τριμηνιαία βάση

Να βασίζονται στις ίδιες λογιστικές και άλλες αρχές με αυτές των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.

Τα προβλεπόμενα αποτελέσματα και οι παραδοχές πάνω στις οποίες βασίστηκαν, να εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και αυτό αποδεικνύεται με την υπογραφή αρμόδιου ατόμου της Διοίκησης.

Επιβεβαιώνουμε ότι πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.  
Δεν πληρούμε το πιο πάνω Κριτήριο.  
Δεν ισχύει το πιο πάνω Κριτήριο.



**Έλεγχος Ετοιμασίας & Υποβολής Φακέλου Οικονομικών Κριτηρίων UEFA**

Έχει συμπληρωθεί και υπογραφθεί η κατάσταση ελέγχου ετοιμασίας & υποβολής εγγράφων οικονομικών κριτηρίων UEFA 2024/2025.

Ναι

**Για περισσότερη πληροφόρηση σχετικά με τη συμπλήρωση των εντύπων παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με τον κ. :**

1. Νίκος Νικολάου, Διευθυντής Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA
2. Μάριος Κούλλης, Βοηθός Διευθυντής Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA  
Σταθερό: 22-352 341



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ / ΑΙΤΗΣΗΣ**

Εγώ ο / η ..... εξουσιοδοτημένος/η από το Σωματείο  
..... πιστοποιώ ότι όλες οι πιο πάνω πληροφορίες που  
αναφέρονται, τα πιστοποιητικά και τα έντυπα που επισυνάπτονται σχετικά με τα Οικονομικά Κριτήρια  
είναι πλήρης, αληθή και ακριβείς. Επίσης επιβεβαιώνουμε ότι το καταστατικό του Σωματείου /  
Εταιρείας δεν έχει τροποποιηθεί από την τελευταία φορά που αυτό κατατέθηκε στην Κ.Ο.Π  
( περίοδος 20..... – 20.....).

**Όνομα εξουσιοδοτημένου ατόμου από το Σωματείο/Εταιρείας:** .....

**Υπογραφή εξουσιοδοτημένου ατόμου από το Σωματείο/Εταιρείας:** .....

**Θέση που κατέχει στο Σωματείο/Εταιρεία:** .....

**Σφραγίδα Σωματείου/Εταιρεία:** .....

**Ημερομηνία:** .....



**ΕΝΤΥΠΟ: ΤΦ 1.01.2**

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Κ.Ο.Π.**

**Τοποθεσία:** .....

**Σε σχέση με τον έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων ημερομηνίας 31/12/2023 για την αίτηση άδειας, πιστοποιούμε ότι:**

1. Είμαστε γνώστες των Διεθνών Πρότυπων Ελέγχου, και έχουμε διενεργήσει τον έλεγχο μας με βάση τα πρότυπα αυτά.
2. Είμαστε γνώστες των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και έχουμε εφαρμόσει τα πρότυπα αυτά στον έλεγχο μας.
3. Όλα τα άτομα του προσωπικού μας που ασχολήθηκαν με τον έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων 31/12/2023 του Σωματείου/Εταιρείας ..... συμμορφώνονται με τους κανόνες ανεξαρτησίας και ικανότητας που περιγράφονται στο εγχειρίδιου του Εθνικού Σχεδίου Παροχής Άδειας.
4. Όλα τα άτομα του προσωπικού μας που ασχολήθηκαν με τον έλεγχο του Σωματείου/Εταιρείας ..... είναι ανεξάρτητα από τους μετόχους, ιδιοκτήτες εταιρείες / συμβούλους του Σωματείου.

Τα πιο κάτω άτομα ασχολήθηκαν με τον ετήσιο έλεγχο.

	<b>Ελεγκτής - Συνέταιρος</b>	<b>Υπεύθυνος Ελέγχου (Audit Manager)</b>
<b>Όνομα</b>		

**Ελεγκτικός Οίκος:** .....

**Όνομα Ελεγκτή:** .....

**Υπογραφή Ελεγκτή:** .....

**Τοποθεσία:** .....

**Ημερομηνία Έκθεσης:** .....

**Σφραγίδα Ελεγκτικού Οίκου:** .....





**ΕΝΤΥΠΟ: ΤΦ 1.01.5**

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ**

**(ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΣΤΕΣ / ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΗΓΕΣΙΑ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)**

**Όνομα Υπαλλήλου:** .....

**Διεύθυνση Υπαλλήλου:** .....

**Τόπος & Ημερομηνία:** .....

**Πιστοποίηση ότι όλα τα ποσά που προκύπτουν από συμφωνίες του Σωματείου/Εταιρείας ή αποφάσεις Ε.Ε.Δ. / FIFA έχουν τακτοποιηθεί στις 31 Δεκεμβρίου 2023.**

Για σκοπό έκδοσης άδειας για την ποδοσφαιρική περίοδο 2024 / 2025, σας ζητάμε να πιστοποιήσετε στους ελεγκτές μας ότι οποιαδήποτε ποσά στις 31 Δεκεμβρίου 2023 που προκύπτουν από τις μεταξύ μας συμφωνίες ή αποφάσεις από την Ε.Ε.Δ. / FIFA, έχουν τακτοποιηθεί μέχρι τις 31 Μαρτίου 2024. Σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε ότι έχουν τακτοποιηθεί, παρακαλώ όπως ενημερώσετε τους ελεγκτές μας για το ποσό που είναι καθυστερημένο.

**Παρακαλώ συμπλήρωσε / υπόγραψε την δήλωση σου (ΤΦ 1.01.6), και επέστρεψε την αμέσως στον εσώκλειστο φάκελο στη διεύθυνση:**

**Ελεγκτή του Σωματείου/Εταιρείας:** .....

**Για προσοχή στον κον/κα:** .....

**Διεύθυνση:** .....

Για δική σου βοήθεια και χρήση, σου εσωκλείω όλες τις υποχρεώσεις με βάση τη συμφωνία που ισχύει ή απόφαση που υπάρχει από Ε.Ε.Δ. / FIFA κατά τη 31 Δεκεμβρίου 2023, τις ημερομηνίες πληρωμής που έχουν γίνει κατόπιν συνεννόησης μαζί σου, και ή τη συμφωνία που είχαμε συνάψει για την τακτοποίηση των οφειλών σου. Παρακαλώ όπως υποδείξεις τις διαφορές στο έντυπο.

Παρακαλώ όπως επιστρέψεις το έντυπο αυτό στους ελεγκτές μας μέχρι τις .....

Ευχαριστώ για την συνεργασία.

Με εκτίμηση,

**Όνομα Σωματείου/Εταιρείας:** .....

**Υπογραφή εξουσιοδοτημένου από το Σωματείο/Εταιρείας:**.....

**Σφραγίδα Σωματείου/Εταιρείας:**.....



Έντυπο TF 1.01.6

Πιστοποιητικό Τακτοποίησης Οφειλών από το Σωματείο/Εταιρεία προς τους Υπαλλήλους

Προς ελεγκτή Σωματείου/Εταιρείας: .....

Προς κον/κα: .....

Διεύθυνση: .....

Βάλτε  στο πιο κάτω τετραγωνάκι που ισχύει στην περίπτωση σας.

1. Πλήρως διευθετημένες/τακτοποιημένες οι οφειλές των δεδουλευμένων

Βεβαιώνω ότι το Σωματείο/Εταιρεία ..... έχει ξοφλήσει πλήρως όλες τις οικονομικές οφειλές/υποχρεώσεις του μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2024 που προκύπτουν από την μεταξύ μας συμφωνία. Παρακαλούμε όπως επισυνάψετε τα σχετικά δικαιολογητικά. (Αποδείξεις Πληρωμών)

2. Συμφωνία διακανονισμού για τις οφειλές των δεδουλευμένων

Βεβαιώνω ότι με το Σωματείο/Εταιρεία ..... έχει επέλθει συμφωνία διακανονισμού ημερομηνίας ..... για το ποσό των € ..... που αφορά καθυστερημένες οφειλές μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2024 που προκύπτουν από την μεταξύ μας συμφωνία. Παρακαλούμε όπως επισυνάψετε τα σχετικά δικαιολογητικά. (Συμφωνία Διακανονισμού & Αποδείξεις Πληρωμών)

3. Χρήση περιόδου χάριτος με βάση τη συμφωνία εργοδότησης για τις οφειλές των δεδουλευμένων

Βεβαιώνω ότι το Σωματείο/Εταιρεία ..... έχει κάνει χρήση της περιόδου χάριτος όπως καθορίζεται στη συμφωνία εργοδότησης ημερομηνίας ..... για το μήνα ή για τους μήνες ..... που το οφειλόμενο ποσό ανέρχεται στο ποσό των €..... και δεν προκύπτει οποιαδήποτε καθυστερημένη οφειλή μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2024. Παρακαλούμε όπως επισυνάψετε τα σχετικά δικαιολογητικά. (Συμβόλαιο Εργοδότησης)

4. Εκκρεμούν καθυστερημένες οφειλές με βάση την συμφωνία εργοδότησης

Βεβαιώνω ότι το Σωματείο/Εταιρεία ..... μου οφείλει δεδουλευμένα, μισθούς και άλλα ωφελήματα που προκύπτουν από την μεταξύ μας συμφωνία (συμβόλαιο ή διακανονισμός) ημερομηνίας ..... και ανέρχονται στο ποσό των €..... μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2024. Παρακαλούμε όπως επισυνάψετε τα σχετικά δικαιολογητικά. (Συμβόλαιο Εργοδότησης ή/και Συμφωνία Διακανονισμού)

Συμπλήρωση από τον υπάλληλο

Υπογραφή: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Ημερομηνία: .....



Form TF 1.01.6

Certification for the Payment of the Club/Company of Amounts due to its Employees

To Auditor of the Club/Company: .....

To Ms/Mr: .....

Address: .....

Please tick  the box which seems most appropriate.

1. Fully settled/ paid amounts due for labour or services performed   
 I, (Full Name)..... certify that the Club/Company ..... has paid in full all of its financial debts/obligations arising under the contract between myself and the said Club/Company for the period up to 29 February 2024.

2. Agreement of Settlement for amounts due for labour or services performed   
 I, (Full Name)..... certify that the Club/Company has entered into an agreement of settlement with myself dated..... for the sum of € .....regarding pending debts for the period up to 29 February 2024 arising under the under the contract between myself and the said Club/Company. **Please attach the relevant certificates. (Agreement of Settlement & Proof of Payments)**

3. Use of grace period pursuant to Contract of Employment for amounts due for labour or services performed   
 I, (Full Name)..... certify that the Club/Company ..... has used the grace period as defined in the Contract of Employment dated..... for the month or months..... in respect of the sum of € ..... and there is no pending debt for the period up to 29 February 2024. **Please attach the relevant certificates. (Contract of Employment and/or Agreement of Settlement)**

4. Pending amounts pursuant to Contract of Employment   
 I, (Full Name)..... certify that the Club/Company..... owes to me the sum of €..... for the period up to 29 February 2024 for labour performed, wages and other benefits arising under the Agreement (Contract of Employment or Agreement of Settlement) dated..... **Please attach the relevant certificates. (Contract of Employment and/or Agreement of Settlement)**

To be completed by Employee:

Signed: .....

Name: .....

Date: .....

**ΕΝΤΥΠΟ: TF 1.01.7**

**Κατάσταση εγγραφών & μεταγραφών ποδοσφαιριστών του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 - 29/02/2024 & Οποιοσδήποτε οφειλές σε άλλα Σωματεία από παλαιότερες μεταγραφές που διευθετήθηκαν έως τις 29 Φεβρουαρίου 2024 ή παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρι τις 31 Μαρτίου 2024**

A/A	Όνοματεπώνυμο ποδοσφαιριστή	Ημερομηνία συμφωνητικού μεταγραφής ή συμφωνίας δανεισμού (αν ισχύει)	Όνομα ποδοσφαιρικής ομάδας από την οποία αποκτήθηκε ή ελεύθερη μεταγραφή	Αρχικό άνευ όρων ποσό μεταγραφής ή δανεισμού (συμπεριλαμβάνονται η αποζημίωση κατάρτισης & οι εισφορές αλληλεγγύης)	Άλλα άμεσα έξοδα / δαπάνες απόκτησης της εγγραφής που καταβλήθηκαν και/ή είναι οφειλόμενα	Διευθετημένο ποσό (ποσό που ρυθμίστηκε) & ημερομηνία πληρωμής (αν ισχύει)	Το υπόλοιπο ποσό που είναι σε ισχύει και παραμένει σε εκκρεμότητα μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2023	Το υπόλοιπο ποσό που είναι σε ισχύει και παραμένει σε εκκρεμότητα μέχρι την 29 Φεβρουαρίου 2024	Το υπόλοιπο ποσό που παραμένει σε εκκρεμότητα μέχρι την 31 Μαρτίου 2024 (ποσό που μετακυλιέται από την 29 Φεβρουαρίου 2024)	Ενδεχόμενες υποχρεώσεις. (Υπό όρους οφειλόμενα ποσά τα οποία δεν αναγνωρίζονται στον Ισολογισμό 31 Δεκεμβρίου 2023	Τα ποσά που αποτελούν αντικείμενο τυχόν αξιώσεων / διαδικασιών που εκκρεμούν.
1											
2											
3											
4											
6											



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024-2025**



19											
20											
21											
22											
23											
<b>Σύνολο</b>				€ .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
Ποσό του Ισολογισμού στις Οικονομικές Καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2023 για «Λογαριασμοί πληρωτέοι σχετικά με μεταγραφές ποδοσφαιριστών»  (το συνολικό ποσό που υπάρχει στον ισολογισμό των οικονομικών καταστάσεων πρέπει να συμφωνά με το συνολικό ποσό του πίνακα)					€ .....						

Υπογραφή Προέδρου  
 Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
 Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
 (Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)

Υπογραφή Ελεγκτή  
 Όνομα Ελεγκτικού Γραφείου  
 (Σφραγίδα Ελεγκτικού Γραφείου)

**ΕΝΤΥΠΟ: TF 1.01.8**

**Κατάσταση μισθοδοσίας υπαλλήλων του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 – 29/02/2024 & Οποιοσδήποτε οφειλές παλαιότερων ετών προς τους υπαλλήλους που διευθετήθηκαν έως τις 29 Φεβρουαρίου 2024 ή παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρι τις 31 Μαρτίου 2024**

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Εργαζόμενου	Αριθμό Ταυτότητας ΚΟΠ <i>(Αν υπάρχει)</i>	Θέση / ιδιότητα που κατέχει ο εργαζόμενος	Ημερομηνία έναρξης εργοδότησης	Ημερομηνία λήξης εργοδότησης	Ημερομηνία τερματισμού εργοδότησης <i>(αν ισχύει)</i>	Το υπόλοιπο που είναι πληρωτέο μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2023	Το υπόλοιπο που είναι πληρωτέο μέχρι την 29 Φεβρουαρίου 2024	Οποιαδήποτε παραμένουσα οφειλή η οποία μετακλιείται από τις 29 Φεβρουαρίου 2024 και είναι σε ισχύει στις 31 Μαρτίου 2024	<u>Επεξηγηματικό Σχόλιο &amp; Αποδεικτικά Στοιχεία</u>  1. Διακανονισμός 2. Περίοδο χάριτος – Συμβόλαιο	Ποσό που υπόκειται σε οποιαδήποτε αξίωση ή απαίτηση και βρίσκεται στη διαδικασία διεκδίκησης. <i>(Το ποσό που ζητά ο καταγγέλλων)</i>
Προπονητές [Προπονητής Πρώτης Ομάδας, Βοηθός Προπονητής Πρώτης Ομάδας, Προπονητής Τερματοφυλάκων Πρώτης Ομάδας, Προπονητές/Βοηθοί Προπονητές Ακαδημιών (Grassroots, Παιδων, Νέων), Προπονητής Τερματοφυλάκων Ομάδων Νέων ]											
1											
2											
3											



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

4											
5											
6											
7											
8											

<b>Σύνολο (προπονητών)</b>							<u>€.....</u>	<u>€.....</u>	<u>€.....</u>	<del>X</del>	<u>€.....</u>
----------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------

**Άλλο Προσωπικό Κριτηρίων**  
 (Γενικός Διευθυντής, Οικονομικός Υπεύθυνος, Υπεύθυνος των ΜΜΕ, Ιατρικό Προσωπικό, Φυσιοθεραπευτές, Υπεύθυνο Ιατρικής Φροντίδας Νέων, Υπεύθυνος Οργάνωσης Αγώνων, Υπεύθυνος Ασφαλείας & Προστασίας, Υπεύθυνος Κοινωνικής Ευθύνης Ποδοσφαίρου, Συντονιστής Φιλάθλων, Υπεύθυνος Πρόσβασης Αναπήρων & Υπεύθυνος Προγραμμάτων Ανάπτυξης Νέων)

1											
2											
3											





ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
<b>Σύνολο (Άλλο Προσωπικό Κριτηρίων)</b>							<b>€.....</b>	<b>€.....</b>	<b>€.....</b>		<b>€.....</b>



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

Επαγγελματίες Ποδοσφαιριστές (Παγκύπριο Πρωτάθλημα Ανδρών & Ακαδημιών)

1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
<b>Σύνολο</b> <b>(Επαγγελματίες Ποδοσφαιριστές (Παγκύπριο Πρωτάθλημα Ανδρών &amp; Ακαδημιών))</b>							<b>€.....</b>	<b>€.....</b>	<b>€.....</b>		<b>€.....</b>



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

Επαγγελματίες Ποδοσφαιρίστριες (Παγκύπριο Πρωτάθλημα Γυναικών & Κορασίδων) **(Αν Ισχύει)**

1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

10											
11											
<b>Σύνολο</b> <b>Επαγγελματίες Ποδοσφαιρίστριες (Παγκύπριο Πρωτάθλημα Γυναικών &amp; Κορασίδων)</b>							€.....	€.....	€.....	X	€.....
<b>Επαγγελματίες Ποδοσφαιριστές (Παγκύπριο Πρωτάθλημα ΣΑΛΑΣ / Futsal) (Αν Ισχύει)</b>											
1											
2											
3											
4											
5											
6											



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

7											
8											
<b>Σύνολο</b> <b>Επαγγελματίες Ποδοσφαιριστές (Παγκύπριο Πρωτάθλημα ΣΑΛΑΣ / Futsal)</b>							€.....	€.....	€.....		€.....
<b>Σύνολο Ποδοσφαιριστών</b> <b>(Ανδρών &amp; Ακαδημιών + Γυναικών + Σάλας)</b>							€.....	€.....	€.....		€.....
<b>Ολικό (προπονητών + άλλο προσωπικό κριτηρίων + ποδοσφαιριστών)</b>							€.....	€.....	€.....		€.....
<b>Ολικό (άλλο προσωπικό εκτός κριτηρίων)</b>							€.....	€.....	€.....		€.....
<b>Ποσό του Ισολογισμού στις Οικονομικές Καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2023 για</b> <b>«Λογαριασμοί πληρωτέοι σε εργαζόμενους»</b>							€.....				
<b>(το συνολικό ποσό που υπάρχει στον ισολογισμό των οικονομικών καταστάσεων</b> <b>πρέπει να συμφωνά με το ολικό ποσό του πίνακα)</b>											

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)

Υπογραφή Ελεγκτή  
Όνομα Ελεγκτικού Γραφείου  
(Σφραγίδα Ελεγκτικού Γραφείου)



**ΕΝΤΥΠΟ: TF 1.01.9**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ/ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 01/01/2023 ΜΕΧΡΙ 29/02/2024 & ΠΑΛΛΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ**

A/A	Όνοματεπώνυμο εργοδοτούμενου	Αριθμός Ταυτότητας ΚΟΠ (Αν υπάρχει)	Όποιαδήποτε οφειλή έως την 31 Δεκεμβρίου 2023, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας κάθε οφειλόμενου στοιχείου <b>(Κοινωνικές Ασφαλίσεις)</b>	Όποιαδήποτε οφειλή έως την 29 Φεβρουαρίου 2024 συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας κάθε οφειλόμενου στοιχείου <b>(Κοινωνικές Ασφαλίσεις)</b>	Όποιαδήποτε παραμένουσα οφειλή η οποία μετακυλιέται από τις 29 Φεβρουαρίου 2024 και είναι σε ισχύει στις 31 Μαρτίου 2024, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας καταβολής για κάθε μη καταβλημένο ποσό <b>(Κοινωνικές Ασφαλίσεις)</b>	Επεξηγηματικό Σχόλιο & Αποδεικτικά Στοιχεία 1. Διακανονισμός <b>(Κοινωνικές Ασφαλίσεις)</b>	Το ποσό που αποτελεί αντικείμενο τυχόν αξιώσεων / διαδικασιών που εκκρεμούν. <b>(Κοινωνικές Ασφαλίσεις)</b>	Όποιαδήποτε οφειλή έως την 31 Δεκεμβρίου 2023, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας κάθε οφειλόμενου στοιχείου <b>(Φόρος Εισοδήματος)</b>	Όποιαδήποτε οφειλή έως την 29 Φεβρουαρίου 2024 συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας κάθε οφειλόμενου στοιχείου <b>(Φόρος Εισοδήματος)</b>	Όποιαδήποτε παραμένουσα οφειλή η οποία μετακυλιέται από τις 29 Φεβρουαρίου 2024 και είναι σε ισχύει στις 31 Μαρτίου 2024, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας καταβολής για κάθε μη καταβλημένο ποσό <b>(Φόρος Εισοδήματος)</b>	Επεξηγηματικό Σχόλιο & Αποδεικτικά Στοιχεία 1. Διακανονισμός <b>(Φόρος Εισοδήματος)</b>	Το ποσό που αποτελεί αντικείμενο τυχόν αξιώσεων / διαδικασιών που εκκρεμούν. <b>(Φόρος Εισοδήματος)</b>
1												
2												
3												
4												
5												



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024-2025**



ΚΟΠ CFA

6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**



ΚΟΠ CFA

19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024-2025**



ΚΟΠ CFA

32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											



ΚΟΠ CFA

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025



ΚΟΠ CFA

45										
Σύνολο για το έτος 2023	€.....	€.....	€.....	X	€.....	€.....	€.....	€.....	X	€.....
Σύνολο για το έτος 2022	€.....	€.....	€.....	X	€.....	€.....	€.....	€.....	X	€.....
Σύνολο για το έτος 2021	€.....	€.....	€.....	X	€.....	€.....	€.....	€.....	X	€.....
Σύνολο για παλαιότερα έτη	€.....	€.....	€.....	X	€.....	€.....	€.....	€.....	X	€.....
Ολικό (Έτη 2023 + 2022 + 2021 + Παλαιότερα)	€.....	€.....	€.....	X	€.....	€.....	€.....	€.....	X	€.....
Ποσό του Ισολογισμού στις Οικονομικές Καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2023 για «Λογαριασμοί πληρωτέοι σε Φορολογικές Αρχές»  <b>(το συνολικό ποσό που υπάρχει στον ισολογισμό των οικονομικών καταστάσεων πρέπει να συμφωνά με το ολικό ποσό του πίνακα)</b>	€.....									

Υπογραφή Προέδρου  
Όνοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)

Υπογραφή Ελεγκτή  
Όνομα Ελεγκτικού Γραφείου  
(Σφραγίδα Ελεγκτικού Γραφείου)

**ΕΝΤΥΠΟ: ΤΦ 1.01.10**

**Πίνακας Καταχώρησης Ποδοσφαιριστών μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (Άυλα Στοιχεία Ενεργητικού)**

<u>A/A</u>	<u>Στοιχεία Ποδοσφαιριστή</u>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Όνοματεπώνυμο				
2	Ημερομηνία Γέννησης				
3	Αριθμός Ταυτότητας ΚΟΠ				
5	Ημερομηνία Έναρξης Συμβολαίου				
6	Ημερομηνία Λήξης Συμβολαίου				
7	Ημερομηνία Τερματισμού Συμβολαίου (αν ισχύει)				
<u>A/A</u>	<u>Άμεσα Κόστη Απόκτησης</u>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022 / 01 Ιανουαρίου 2023	A	€ .....	€ .....	€ .....
2	Αμοιβή Μεταγραφής	B	€ .....	€ .....	€ .....
3	Εισφορών για αποζημίωση κατάρτισης και αλληλεγγύης που πληρώθηκαν και/ή οφείλονται προς μία άλλη ποδοσφαιρική ομάδα και/ή τρίτους προκειμένου να εξασφαλιστεί η εγγραφή του ποδοσφ.		€ .....	€ .....	€ .....
4	Αμοιβές διαμεσολαβητών		€ .....	€ .....	€ .....
5	Άλλα άμεσα έξοδα απόκτησης της εγγραφής του ποδοσφαιριστή. (π.χ. φόρος επί της αμοιβής μεταγραφής)		€ .....	€ .....	€ .....

6	Πώληση	Γ	-€ .....	-€ .....	-€ .....
	<b>Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023 [ Δ= (Α) + (Β) + (- Γ) ]</b>	<b>Δ</b>	<b>€ ..... B/S</b>	<b>€ ..... B/S</b>	<b>€ ..... B/S</b>
<b>A/A</b>	<b>Συσσωρευμένες Αποσβέσεις</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022 / 01 Ιανουαρίου 2023	Ε	€ .....	€ .....	€ .....
2	Αποσβέσεις για το έτος 2023	ΣΤ	€ .....	€ .....	€ .....
3	Πώληση	Ζ	-€ .....	-€ .....	-€ .....
	<b>Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023 [ Η= (Ε) + (ΣΤ) + (- Ζ) ]</b>	<b>Η</b>	<b>€ ..... B/S</b>	<b>€ ..... B/S</b>	<b>€ ..... B/S</b>
<b>A/A</b>	<b>Καθαρή Λογιστική Αξία</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022 / 01 Ιανουαρίου 2023 [ Θ= (Α) – (Ε) ]	Θ	€ .....	€ .....	€ .....
	<b>Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023 [ Ι= (Δ) – (Η) ]</b>	<b>Ι</b>	<b>€ ..... B/S</b>	<b>€ ..... B/S</b>	<b>€ ..... B/S</b>
<b>A/A</b>	<b>Λοιπά</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Ποσό από Πώληση <b>Δικαιώματα πώλησης (ή παρόμοια), δηλαδή περιγραφή και (αν είναι δυνατόν) ποσοτικοποίηση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πώλησης σε ποδοσφαιρικό σύλλογο που κατείχε προηγουμένως την εγγραφή του παίκτη, εξαιρουμένων των αποζημιώσεων κατάρτισης και / ή των εισφορών αλληλεγγύης</b>	Κ	€ .....	€ .....	€ .....
	<b>Κέρδος/Ζημιά από πώληση ποδοσφαιριστή [ Λ= (Κ) + (-Γ) - (-Ζ) ]</b>	<b>Λ</b>	<b>€ ..... P/L</b>	<b>€ ..... P/L</b>	<b>€ ..... P/L</b>

Υπογραφή Προέδρου & Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
 Ονοματεπώνυμο Προέδρου & (Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)

Υπογραφή Ελεγκτή  
 Όνομα Ελεγκτικού Γραφείου & (Σφραγίδα Ελεγκτικού Γραφείου)

**ΕΝΤΥΠΟ: ΤΦ 1.01.10**

**Πίνακας Καταχώρησης Ποδοσφαιριστών μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (Άυλα Στοιχεία Ενεργητικού)**

<u>A/A</u>	<u>Στοιχεία Ποδοσφαιριστή</u>		4	5	Σύνολο
1	Όνοματεπώνυμο				
2	Ημερομηνία Γέννησης				
3	Αριθμός Ταυτότητας ΚΟΠ				
5	Ημερομηνία Έναρξης Συμβολαίου				
6	Ημερομηνία Λήξης Συμβολαίου				
7	Ημερομηνία Τερματισμού Συμβολαίου (αν ισχύει)				
<u>A/A</u>	<u>Άμεσα Κόστη Απόκτησης</u>		4	5	Σύνολο
1	Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022 / 01 Ιανουαρίου 2023	A	€ .....	€ .....	€ .....
2	Αμοιβή Μεταγραφής	B	€ .....	€ .....	€ .....
3	Εισφορών για αποζημίωση κατάρτισης και αλληλεγγύης που πληρώθηκαν και/ή οφείλονται προς μία άλλη ποδοσφαιρική ομάδα και/ή τρίτους προκειμένου να εξασφαλιστεί η εγγραφή του ποδοσφ.		€ .....	€ .....	€ .....
4	Αμοιβές διαμεσολαβητών		€ .....	€ .....	€ .....
5	Άλλα άμεσα έξοδα απόκτησης της εγγραφής του ποδοσφαιριστή. (π.χ. φόρος επί της αμοιβής μεταγραφής)		€ .....	€ .....	€ .....



6	Πώληση	Γ	-€ .....	-€ .....	-€ .....
	<b>Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023 [ Δ= (Α) + (Β) + (- Γ) ]</b>	<b>Δ</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>
<b>A/A</b>	<b>Συσσωρευμένες Αποσβέσεις</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Σύνολο</b>
1	Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022 / 01 Ιανουαρίου 2023	Ε	€ .....	€ .....	€ .....
2	Αποσβέσεις για το έτος 2023	ΣΤ	€ .....	€ .....	€ .....
3	Πώληση	Ζ	-€ .....	-€ .....	-€ .....
	<b>Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023 [ Η= (Ε) + (ΣΤ) + (- Ζ) ]</b>	<b>Η</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>
<b>A/A</b>	<b>Καθαρή Λογιστική Αξία</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Σύνολο</b>
1	Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022 / 01 Ιανουαρίου 2023 [ Θ= (Α) – (Ε) ]	Θ	€ .....	€ .....	€ .....
	<b>Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023 [ Ι= (Δ) – (Η) ]</b>	<b>Ι</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>
<b>A/A</b>	<b>Λοιπά</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Σύνολο</b>
1	Ποσό από Πώληση <b>Δικαιώματα πώλησης (ή παρόμοια), δηλαδή περιγραφή και (αν είναι δυνατόν) ποσοτικοποίηση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πώλησης σε ποδοσφαιρικό σύλλογο που κατείχε προηγουμένως την εγγραφή του παίκτη, εξαιρουμένων των αποζημιώσεων κατάρτισης και / ή των εισφορών αλληλεγγύης</b>	Κ	€ .....	€ .....	€ .....
	<b>Κέρδος/Ζημιά από πώληση ποδοσφαιριστή [ Λ= (Κ) – (-Γ) - (-Ζ) ]</b>	<b>Λ</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>

Υπογραφή Προέδρου & Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
 Ονοματεπώνυμο Προέδρου & (Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)

Υπογραφή Ελεγκτή  
 Όνομα Ελεγκτικού Γραφείου & (Σφραγίδα Ελεγκτικού Γραφείου)

**ΕΝΤΥΠΟ: ΤΦ 1.01.10 - Πίνακας Καταχώρησης Ποδοσφαιριστών μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (Αυλα Στοιχεία Ενεργητικού)**

**Στο πίνακα πρέπει να αναφερθούν/συμπεριληφθούν τα ακόλουθα:**

1. Οποιαδήποτε απόκτηση ποδοσφαιριστή η οποία έγινε σε παλαιότερα έτη και παραμένει σε ισχύει κατά την διάρκεια του έτους 2023. (Σημείο Α)
2. Οποιαδήποτε απόκτηση ποδοσφαιριστή που έγινε κατά την διάρκεια του έτους 2023. (Σημείο Β)
3. Οποιαδήποτε πώληση ποδοσφαιριστή που έγινε κατά την διάρκεια του έτους 2023. (Σημεία Γ & Ζ)
4. Οποιοσδήποτε αποσβέσεις υπάρχουν από την απόκτηση/αγορά ποδοσφαιριστή και υφίσταται πριν και κατά την διάρκεια του έτους 2023. (Σημείο Ε)
5. Οποιοσδήποτε αποσβέσεις έγιναν κατά την διάρκεια του έτους 2023 και αφορούν παλαιούς ή νέους ποδοσφαιριστές οι οποίοι αποκτήθηκαν/αγοράστηκαν πριν και κατά την διάρκεια του έτους 2023. (Σημείο ΣΤ)
- 6 Α. Ποσά που εισπράχθηκαν από την πώληση ποδοσφαιριστών κατά την διάρκεια του 2023 (Σημείο Κ)
- 6 Β. Δικαιώματα πώλησης (ή παρόμοια), δηλαδή περιγραφή και (αν είναι δυνατόν) ποσοτικοποίηση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πώλησης σε ποδοσφαιρικό σύλλογο που κατείχε προηγουμένως την εγγραφή του παίκτη, εξαιρουμένων των αποζημιώσεων κατάρτισης και / ή των εισφορών αλληλεγγύης (Σημείο Κ)



ΚΟΠ CFA

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024-2025**



ΚΟΠ CFA

### Illustration 1

#### **REPORT TO THE CLUB XXX ON COMPLIANCE WITH THE CYPRUS CLUB LICENSING SYSTEM (Article 70)**

In connection with the requirement of the club licensing manual of the Cyprus Football Association (CFA), we have been engaged by the Club, under the terms of our engagement letter dated [date], to perform certain procedures in relation to the attached transfer payables table as at 29 February 20YY. Our engagement was undertaken in accordance with the International Standard on Related Services applicable to agreed-upon procedures engagements

The transfer payables table is the responsibility of, and has been approved by, the directors of the Club.

Our report has been prepared solely for the Club and its regulating body the CFA in connection with its application for a Club Licence in accordance with the CFA Club Licensing Regulations. It has been released to the Club on the basis that it shall not be copied, referred to or disclosed, in whole or in part (except to the CFA), without our prior written consent.

Our report was designed to meet the agreed requirements of the Club. Our report should not therefore be regarded as suitable to be used or relied on by any party other than the Club and the CFA. Any party other than the Club and the CFA which obtains access to our report or a copy and chooses to rely on our report (or any part of it) will do so at their own risk. To the fullest extent permitted by law, we do not accept or assume responsibility or liability in respect of our report to anyone other than the Club and the CFA.

#### **Scope of work**

Our work consisted of the following procedures:

1. Agreeing the total in the transfer payable table to the 'Accounts payable relating to player transfers' amount in the annual [or interim] financial statements as at 31 December 20XX.
2. Checking the arithmetic accuracy of the transfer payables table.
3. Inspection of all player transfer agreements and comparing the information to that contained in the transfer payables table.
4. Obtaining representations from the directors of the Club that either:
  - (i) the balance in respect of each player that was due to have been paid by 29 February 20YY has been fully paid as of the date of our examination [or by 31 March 20YY if date of examinations in later]; [or\*]
  - (ii) an agreement has been reached for payment on deferred terms in respect of [identify player(s)]; [or\*]
  - (iii) a dispute has arisen in respect of [identify player(s)] and is subject to resolution by [name of competent national or international body].
5. Examination of the bank statements, in support of the representations under 4(i) above.
6. Examination of documents, including agreements with the relevant football club(s) and/or correspondence with the competent body, in support of the representations under 4(ii) [and/or\*] 4(iii) above.



## Conclusion

We report our findings below:

[either\*]

All the recorded transfer payable amount due to football clubs that were due to have been paid by 29 February 20YY have, according to the accounting records of the Club since that date, been paid in full by 31 March 20YY;

[or\*]

All the recorded transfer payable amounts due to football clubs that were due to have been paid by 29 February 20YY have, according to the accounting records of the Club since that date, been paid in full by 31 March 20YY, except for the amount in respect of [identify player(s) by name or number] which is in the course of payment under an agreement with the club concerned (a copy of the agreement letter is attached) [and/or\*] which is in the course of a dispute that has been submitted to a competent authority (a copy of correspondence with the competent authority is attached).

[or\*]

[Detail any exceptions]

Our work was restricted to the procedures set out above and was not directed to the discovery of errors or misstatements which we consider to be immaterial. The procedures we performed did not constitute an audit or a review of any kind. Had we performed additional procedures or had we performed an audit or review of the transfer payables table, other matters might have come to our attention that would have been reported to you. This report relates only to the transfer payables table and does not extend to any financial statements of the Club, taken as a whole.

We do not accept any responsibility for any reports previously given on any financial information used in the preparation of this report (including any audit reports on the financial statements or tax advice provided) beyond that owed to those to whom those reports were addressed by us at the date of their issue. This provision shall also apply to any reports (including audit reports and tax advice) issued in the future.

[Auditors' signature]

**[Name of the auditors]**

[Date of the auditors' report]

\*delete as appropriate



**Illustration 2**

**REPORT TO THE CYPRUS FOOTBALL ASSOCIATION ON THE COMPLIANCE OF THE CLUB XXX WITH THE CYPRUS CLUB LICENSING SYSTEM (Article 70)**

In connection with the requirement of the club licensing manual of the Cyprus Football Association (CFA), we have been engaged by the CFA, under the terms of our engagement letter dated [date], to perform certain procedures in relation to the attached transfer payables table as at 29 February 20YY. Our engagement was undertaken in accordance with the International Standard on Related Services applicable to agreed-upon procedures engagements

The transfer payables table is the responsibility of, and has been approved by, the directors of the Club.

Our report has been prepared solely for the CFA in connection with its application for a Club Licence in accordance with the CFA Club Licensing Regulations. It has been released to the CFA on the basis that it shall not be copied, referred to or disclosed, in whole or in part (except to the CFA), without our prior written consent.

Our report was designed to meet the agreed requirements of the CFA. Our report should not therefore be regarded as suitable to be used or relied on by any party other than the CFA. Any party other than the CFA which obtains access to our report or a copy and chooses to rely on our report (or any part of it) will do so at their own risk. To the fullest extent permitted by law, we do not accept or assume responsibility or liability in respect of our report to anyone other than the Club and the CFA.

**Scope of work**

Our work consisted of the following procedures:

1. Agreeing the total in the transfer payable table to the 'Accounts payable relating to player transfers' amount in the annual [or interim] financial statements as at 31 December 20XX.
2. Checking the arithmetic accuracy of the transfer payables table.
3. Inspection of all player transfer agreements and comparing the information to that contained in the transfer payables table.
4. Obtaining representations from the directors of the Club that either:
  - (i) the balance in respect of each player that was due to have been paid by 29 February 20YY has been fully paid as of the date of our examination [or by 31 March 20YY if date of examinations is later]; [or\*]
  - (ii) an agreement has been reached for payment on deferred terms in respect of [identify player(s)]; [or\*]
  - (iii) a dispute has arisen in respect of [identify player(s)] and is subject to resolution by [name of competent national or international body].
5. Examination of the bank statements, in support of the representations under 4(i) above.
6. Examination of documents, including agreements with the relevant football club(s) and/or correspondence with the competent body, in support of the representations under 4(ii) [and/or\*] 4(iii) above.



## Conclusion

We report our findings below:

[either\*]

All the recorded transfer payable amount due to football clubs that were due to have been paid by 29 February 20YY have according to the accounting records of the Club since that date been paid in full by 31 March 20YY;

[or\*]

All the recorded transfer payable amounts due to football clubs that were due to have been paid by 29 February 20YY have, according to the accounting records of the Club since that date, been paid in full by 31 March 20YY, except for the amount in respect of [identify player(s) by name or number] which is in the course of payment under an agreement with the club concerned (a copy of the agreement letter is attached) [and/or\*] which is in the course of a dispute that has been submitted to a competent authority (a copy of correspondence with the competent authority is attached).

[or\*]

[Detail any exceptions]

Our work was restricted to the procedures set out above and was not directed to the discovery of errors or misstatements which we consider to be immaterial. The procedures we performed did not constitute an audit or a review of any kind. Had we performed additional procedures or had we performed an audit or review of the transfer payables table, other matters might have come to our attention that would have been reported to you. This report relates only to the transfer payables table and does not extend to any financial statements of the Club, taken as a whole.

We do not accept any responsibility for any reports previously given on any financial information used in the preparation of this report (including any audit reports on the financial statements or tax advice provided) beyond that owed to those to whom those reports were addressed by us at the date of their issue. This provision shall also apply to any reports (including audit reports and tax advice) issued in the future.

[Auditors' signature]

**[Name of the auditors]**

[Date of the auditors' report]

\*delete as appropriate



**Illustration 3**

**REPORT TO THE CLUB XXX ON COMPLIANCE WITH THE CYPRUS FOOTBALL ASSOCIATION CLUB LICENSING SYSTEM (Article 71)**

In connection with the requirement of the club licensing manual of the Cyprus Football Association (CFA), we have been engaged by the Club, under the terms of our engagement letter dated [date], to perform certain procedures in relation to the attached list of employees [and/or\*] amounts payable to social/tax authorities as at 29 February 20YY. Our engagement was undertaken in accordance with the International Standard on Related Services applicable to agreed-upon procedures engagements

The list of employees [and/or\*] amounts payable to social/tax authorities is the responsibility of, and has been approved by, the directors of the Club.

Our report has been prepared solely for the Club in connection with its application for a Club License. It has been released to the Club and the CFA on the basis that it shall not be copied, referred to or disclosed, in whole or in part without our prior written consent.

Our report was designed to meet the agreed requirements of the Club. Our report should not therefore be regarded as suitable to be used or relied on by any party other than the Club and the CFA. Any party other than the Club and the CFA which obtains access to our report or a copy and chooses to rely on our report (or any part of it) will do so at their own risk. To the fullest extent permitted by law, we do not accept or assume responsibility or liability of our report to anyone other than the Club and the CFA.

**Scope of work** [in respect of payables towards employees]

Our work consisted of the following procedures:

1. Agreeing the total in the employee payable table to the 'Accounts payable relating to employees amount in the annual [or interim] financial statements as at 31 December 20XX.
2. Obtaining the list of employees prepared by management.
3. Obtaining and inspecting all employee confirmation letters and comparing the information to that contained in the list of employees.
4. Obtaining representations from the directors of the Club that either:
  - (i) the balance in respect of each employee that was due to have paid by 29 February 20YY has been fully paid as of the date of our examination [or by 31 March 20YY if the date of examination is later]; [or\*]
  - (ii) an agreement has been reached for payment on deferred terms in respect of [identify employee(s)]; [or\*]
  - (iii) a dispute has arisen in respect of [identify employee(s)] and is subject to resolution by [name of competent body].
5. Examination of the bank statements, in support of the representations under 3(i) above.
6. Examination of documents, including agreements with the relevant employee(s) and/or correspondence with the competent body, in support of the representations under 3(ii) [and/or\*] 3(iii) above.





**Conclusion** [in respect of payable towards employees]

We report our findings below:

[either\*]

All the recorded payables towards employees outstanding at 29 February 20YY have according to the accounting records of the Club since that date been paid in full by 31 March 20YY.

[or\*]

All the recorded payables towards employees outstanding at 29 February 20YY are in the course of payment under an agreement with the employee concerned (a copy of the agreement letter is attached) [and/or\*] are in the course of a dispute that has been submitted to a competent authority (a copy of correspondence with the competent authority is attached).

[or\*]

[Detail any exceptions]

**Scope of work** [in respect of payables towards social/tax authorities]

Our work consisted of the following procedures:

- 1) Agreeing the recorded balance of payroll taxes as at 31 December 20XX to the payroll records of the Club.
- 2) Obtaining representations from the directors of the Club that either:
  - (i) the balance that was due to have been paid by 29 February 20YY has been fully paid as of the date of our examination [or by 31 March 20YY if the date of examination is later]; [or\*]
  - (ii) an agreement has been reached for payment on deferred terms; [or\*]
  - (iii) a dispute has arisen and is subject to resolution by [name of competent national or international body].
- 3) Examination of the bank statements, in support of the representations under 2(i) above.
- 4) Examination of documents, including agreements with the taxation authorities and/or correspondence with competent body, in support of the representations under 2(ii) [and/or\*] 2(iii) above.



**Conclusion** [in respect of payables towards social/tax authorities]

We report our findings below:

[either\*]

All the recorded payroll taxes outstanding at 29 February 20YY have been according to the accounting records of the Club since that date been paid in full by 31 March 20YY.

[or\*]

All the recorded payroll taxes outstanding at 29 February 20YY are in the course of payment under an agreement with the social/tax authorities (a copy of the agreement letter is attached) [and/or\*] are in the course of a dispute that has been submitted to a competent authority (a copy of correspondence with the competent authority is attached).

[or\*]

[Detail any exceptions]

Our work was restricted to the procedures set out above and was not directed to the discovery of errors or misstatements which we consider to be immaterial. The procedures we performed did not constitute an audit or a review of any kind. Had we performed additional procedures or had we performed an audit or review of the payables due towards employees and/or social/tax authorities, other matters might have come to our attention that would have been reported to you. This report relates only to the payables due towards employees and/or social/tax authorities and does not extend to any financial statements of the Club, taken as a whole.

We do not accept any responsibility for any reports previously given on any financial information used in the preparations on this report (including any audit reports on the financial statements or tax advice provided) beyond that owed to those to whom those reports were addressed by us at the date of their issue. This provision shall also apply to any reports (including audit reports and tax advice) issued in the future.

[Auditors' signature]

**[Name of the auditors]**

[Date of the auditors' report]

\*delete as appropriate

#### **Illustration 4**

### **REPORT TO THE CYPRUS FOOTBALL ASSOCIATION ON THE COMPLIANCE OF THE CLUB XXXX WITH THE CYPRUS CLUB LICENSING SYSTEM (Article 71)**

In connection with the requirement of the club licensing manual of the Cyprus Football Association (CFA), we have been engaged by the CFA, under the terms of our engagement letter dated [date], to perform certain procedures in relation to the attached list of employees [and/or\*] amounts payable to social/tax authorities as at 29 February 20YY. Our engagement was undertaken in accordance with the International Standard on Related Services applicable to agreed-upon procedures engagements

The list of employees [and/or\*] amounts payable to social/tax authorities is the responsibility of, and has been approved by, the directors of the Club.

Our report has been prepared solely for the CFA in connection with its application for a Club License. It has been released to the CFA on the basis that it shall not be copied, referred to or disclosed, in whole or in part without our prior written consent.

Our report was designed to meet the agreed requirements of the Club. Our report should not therefore be regarded as suitable to be used or relied on by any party other than the CFA. Any party other than the CFA which obtains access to our report or a copy and chooses to rely on our report (or any part of it) will do so at their own risk. To the fullest extent permitted by law, we do not accept or assume responsibility or liability of our report to anyone other than the CFA.

#### **Scope of work** [in respect of payables towards employees]

Our work consisted of the following procedures:

1. Agreeing the total in the employee payable table to the 'Accounts payable relating to employees amount in the annual [or interim] financial statements as at 31 December 20XX.
2. Obtaining the list of employees prepared by management.
3. Obtaining and inspecting all employee confirmation letters and comparing the information to that contained in the list of employees.
4. Obtaining representations from the directors of the Club that either:
  - (i) the balance in respect of each employee that was due to have paid by 28 February 20YY has been fully paid as of the date of our examination [or by 31 March 20YY if the date of examination is later]; [or\*]
  - (ii) an agreement has been reached for payment on deferred terms in respect of [identify employee(s)]; [or\*]
  - (iii) a dispute has arisen in respect of [identify employee(s)] and is subject to resolution by [name of competent body].
5. Examination of the bank statements, in support of the representations under 3(i) above.
6. Examination of documents, including agreements with the relevant employee(s) and/or correspondence with the competent body, in support of the representations under 3(ii) [and/or\*] 3(iii) above.



**Conclusion** [in respect of payable towards employees]

We report our findings below:

[either\*]

All the recorded payables towards employees outstanding at 29 February 20YY have according to the accounting records of the Club since that date been paid in full by 31 March 20YY.

[or\*]

All the recorded payables towards employees outstanding at 29 February 20YY are in the course of payment under an agreement with the employee concerned (a copy of the agreement letter is attached) [and/or\*] are in the course of a dispute that has been submitted to a competent authority (a copy of correspondence with the competent authority is attached).

[or\*]

[Detail any exceptions]

**Scope of work** [in respect of payables towards social/tax authorities]

Our work consisted of the following procedures:

- 1) Agreeing the recorded balance of payroll taxes as at 29 February 20YY to the payroll records of the Club.
- 2) Obtaining representations from the directors of the Club that either:
  - (i) the balance that was due to have been paid by 29 February 20YY has been fully paid as of the date of our examination [or by 31 March 20YY if the date of examination is later]; [or\*]
  - (ii) an agreement has been reached for payment on deferred terms; (or\*)
  - (iii) a dispute has arisen and is subject to resolution by [name of competent national or international body].
- 3) Examination of the bank statements, in support of the representations under 2(i) above.
- 4) Examination of documents, including agreements with the taxation authorities and/or correspondence with competent body, in support of the representations under 2(ii) [and/or\*] 2(iii) above.



**Conclusion** [in respect of payables towards social/tax authorities]

We report our findings below:

[either\*]

All the recorded payroll taxes outstanding at 29 February 20YY have been according to the accounting records of the Club since that date been paid in full by 31 March 20YY.

[or\*]

All the recorded payroll taxes outstanding at 29 February 20YY are in the course of payment under an agreement with the social/tax authorities (a copy of the agreement letter is attached) (and/or\*) are in the course of a dispute that has been submitted to a competent authority (a copy of correspondence with the competent authority is attached).

[or\*]

[Detail any exceptions]

Our work was restricted to the procedures set out above and was not directed to the discovery of errors or misstatements which we consider to be immaterial. The procedures we performed did not constitute an audit or a review of any kind. Had we performed additional procedures or had we performed an audit or review of the payables due towards employees and/or social/tax authorities, other matters might have come to our attention that would have been reported to you. This report relates only to the payables due towards employees and/or social/tax authorities and does not extend to any financial statements of the Club, taken as a whole.

We do not accept any responsibility for any reports previously given on any financial information used in the preparations on this report (including any audit reports on the financial statements or tax advice provided) beyond that owed to those to whom those reports were addressed by us at the date of their issue. This provision shall also apply to any reports (including audit reports and tax advice) issued in the future.

[Auditors' signature]

**[Name of the auditors]**

[Date of the auditors' report]

\*delete as appropriate

## Βεβαίωση (προς Σωματεία)

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

### **Θέμα: Αναφέρουσα Οντότητα και Αναφερόμενος Όμιλος/Συγκρότημα – Άρθρο 65**

Το **Σωματείο (Όνομα)** ..... ΔΕΝ έχει προβεί σε οποιαδήποτε συμφωνία διαχείρισης του ποδοσφαιρικού τμήματος, ούτε ανάθεσε την λειτουργία του σε κάποια εταιρεία.

Δηλώνουμε ότι το Σωματείο μας έχει τη πλήρη λειτουργία και κατέχει όλα τα δικαιώματα διαχείρισης του ποδοσφαιρικού τμήματος.

Επιπρόσθετα, σας βεβαιώνουμε ότι οι ακόλουθες ποδοσφαιρικές δραστηριότητες συμπεριλαμβάνονται στο πλαίσιο αναφοράς και έχουν καταχωρηθεί/υπολογιστεί στα λογιστικά βιβλία.

### Ποδοσφαιρικές Δραστηριότητες

1. Αποζημιώσεις, όλων των μορφών οικονομικές υποχρεώσεις προς τους υπαλλήλους / προσωπικό (όπως καθορίζεται στο άρθρο 71) που προκύπτουν από τις συμβατικές ή νομικές υποχρεώσεις.
2. Όλα τα έξοδα / έσοδα από την απόκτηση ή πώληση ποδοσφαιριστών (περιλαμβάνονται και οι δανεικοί)
3. Έσοδα / έξοδα από εισιτήρια.
4. Χορηγία/χρηματοδότηση και διαφήμιση
5. Ραδιοτηλεοπτική μετάδοση
6. Εμπορευματοποίηση και φιλοξενία
7. Λειτουργίες του σωματείου/εταιρείας (π.χ. διοίκηση, ημερήσιες δραστηριότητες αγώνα, μεταφορικά/ταξίδια)
8. Χρηματοδότηση (συμπεριλαμβάνεται, ίδια κεφάλαια που μετατρέπονται σε υποχρέωση, η εξασφάλιση χρηματοδότησης ή δέσμευση έναντι των περιουσιακών στοιχείων του σωματείου)
9. Χρήση και διαχείριση του σταδίου και εγκαταστάσεων κατάρτισης
10. Όλα όσα έχουν να κάνουν με τον τομέα των νέων (ακαδημιών).
11. Γυναικείο Ποδόσφαιρο

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)



## Βεβαίωση (προς Εταιρείες)

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

### Θέμα: Αναφέρουσα Οντότητα και Αναφερόμενος Όμιλος/Συγκρότημα – Άρθρο 65

Σχετικά με την αναφέρουσα οντότητα και τον αναφερόμενο όμιλο/συγκρότημα που αναφέρεται στο άρθρο 65, στο εγχειρίδιο του Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε τα εξής:

Το **Σωματείο (Όνομα)** ..... είναι Μέλος της Κυπριακής Ομοσπονδίας Ποδοσφαίρου και με βάση την γραπτή συμφωνία που έχει γίνει στις **(ημερομηνία)** ....., παραχωρεί πλήρως την λειτουργία και όλα τα δικαιώματα διαχείρισης του ποδοσφαιρικού τμήματος στην **Εταιρεία (Όνομα)**..... - **Αιτητής Αδειοδότησης.**

**[Στις περιπτώσεις που έχουν παραχωρηθεί σε κάποια άλλη εταιρεία η λειτουργία και όλα τα δικαιώματα διαχείρισης της μπουτίκ, ακαδημίας (ομάδων νέων, παιδών & grassroots), γυναικείας ομάδας ή/και ομάδας σάλας (Futsal), τότε θα πρέπει να αναφερθούν/δηλωθούν συγκεκριμένα στην παρούσα βεβαίωση]**

Ως εκ τούτου σας βεβαιώνουμε ότι έχουν ετοιμαστεί και συμπεριληφθεί στην αίτηση οικονομικών κριτηρίων 2024/2025 οι οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2023 της κάθε οντότητας, καθώς και ενοποιημένες ή συνδυασμένες οικονομικές καταστάσεις που έχουν καταχωρηθεί/υπολογιστεί στα λογιστικά βιβλία οι ακόλουθες ποδοσφαιρικές δραστηριότητες: **1.** Αποζημιώσεις, όλων των μορφών οικονομικές υποχρεώσεις προς τους υπαλλήλους / προσωπικό (όπως καθορίζεται στο άρθρο 71) που προκύπτουν από τις συμβατικές ή νομικές υποχρεώσεις, **2.** Όλα τα έξοδα / έσοδα από την απόκτηση ή πώληση ποδοσφαιριστών (περιλαμβάνονται και οι δανεικοί), **3.** Έσοδα / έξοδα από εισιτήρια, **4.** Χορηγία/χρηματοδότηση και διαφήμιση, **5.** Ραδιοτηλεοπτική μετάδοση, **6.** Εμπορεύματα και φιλοξενία, **7.** Λειτουργίες του σωματείου/εταιρείας (π.χ. διοίκηση, ημερήσιες δραστηριότητες αγώνα, μεταφορικά/ταξίδια), **8.** Χρηματοδότηση (συμπεριλαμβάνεται, ίδια κεφάλαια που μετατρέπονται σε υποχρέωση, η εξασφάλιση χρηματοδότησης ή δέσμευση έναντι των περιουσιακών στοιχείων του σωματείου), **9.** Χρήση και διαχείριση του σταδίου και εγκαταστάσεων κατάρτισης, **10.** Όλα όσα έχουν να κάνουν με τον τομέα των νέων (ακαδημιών) & **11.** Γυναικείο Ποδόσφαιρο.

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)

## Βεβαίωση

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

### **Θέμα: Ετήσιες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις – Άρθρο 66**

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι το οικονομικό έτος του **Σωματείου ή Εταιρείας (Όνομα)** ..... λήγει στις 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Ως εκ τούτου έχουν ετοιμαστεί οι ετήσιες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2023 σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και προβλέπονται στο Άρθρο 46 του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Σημειώνουμε ότι έχουν ελεγχθεί οι πίνακες που αναφέρονται πιο κάτω και συμφωνούν πλήρως τα συνολικά ποσά που αναγράφονται με τις ετήσιες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις 2023 του **Σωματείου/Εταιρείας (Όνομα)** .....

Οι πίνακες είναι: **1. Έντυπο TF 1.01.7** – Κατάσταση εγγραφών & μεταγραφών ποδοσφαιριστών του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 - 29/02/2024 & Οποιοσδήποτε οφειλές σε άλλα Σωματεία από παλαιότερες μεταγραφές που διευθετήθηκαν έως τις 29 Φεβρουαρίου 2024 ή παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρι τις 31 Μαρτίου 2024, **2. Έντυπο TF 1.01.8** - Κατάσταση μισθοδοσίας υπαλλήλων του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 – 29/02/2024 & Οποιοσδήποτε οφειλές παλαιότερων ετών προς τους υπαλλήλους που διευθετήθηκαν έως τις 29 Φεβρουαρίου 2024 ή παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρι τις 31 Μαρτίου 2024, **3. Έντυπο TF 1.01.9** – Κατάσταση αποδοχών & εισφορών εργοδοτούμενων υπαλλήλων του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 -29/02/2024 και παλαιότερων ετών & **4. Έντυπο TF 1.01.10** - Πίνακας Καταχώρησης Ποδοσφαιριστών μέχρι τις 31/12/2023 (Άυλα Στοιχεία Ενεργητικού)

Το Σωματείο/Εταιρεία μας σας επισυνάπτει τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Ετήσιες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2023 - Σωματείου
2. Ετήσιες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2023 – Εταιρείας ή Εταιρειών (αν ισχύει)
3. Ετήσιες Ελεγμένες Ενοποιημένες ή Συνδυασμένες Οικονομικές Καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2023 – Σωματείου και Εταιρείας ή Εταιρειών (αν ισχύει)
4. Ελάχιστες απαιτήσεις γνωστοποίησης στις οικονομικές καταστάσεις (Minimum disclosure requirements for the financial statements) (για κάθε οντότητα)
5. Έντυπο TF 1.01.2 Ανεξαρτησίας του Ελεγκτή (για κάθε οντότητα) &
6. Έκθεση ανεξάρτητου εγκεκριμένου ελεγκτή (Illustr.1 – Art. 70 & Illustr.3 – Art. 71) (για κάθε οντότητα)

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Όνοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)

Υπογραφή Ελεγκτή  
Όνομα Ελεγκτικού Γραφείου  
(Σφραγίδα Ελεγκτικού Γραφείου)





## Βεβαίωση

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

**Θέμα: Δημοσιοποίηση των Οικονομικών Στοιχείων – Άρθρο 67**

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι έχουν αναρτηθεί και είναι διαθέσιμες για εκείνους που επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σωματείου/Εταιρείας μας οι ακόλουθες πληροφορίες:

1. Ελεγμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2023
2. Το ολικό ποσό που πληρώθηκε στα διάφορα ωφελήματα των αντιπροσώπων ή μεσαζόντων κατά την διάρκεια του έτους 2023

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)



## Βεβαίωση

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

**Θέμα: Δημοσιοποίηση των Οικονομικών Στοιχείων – Άρθρο 67 (Σωματείο)**

Για λόγους εφαρμογής του άρθρου 67 Οικονομικών Κριτηρίων, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ....., σε συνεδρία του ημερομηνίας ..... αποφάσισε να δώσει την συγκατάθεση του για δημοσιοποίηση των ακόλουθων στοιχείων στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας.

1. Ελεγμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2023
2. Το ολικό ποσό που πληρώθηκε στα διάφορα ωφελήματα των αντιπροσώπων ή μεσαζόντων κατά την διάρκεια του έτους 2023

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου  
(Σφραγίδα Σωματείου)

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα  
Ονοματεπώνυμο Γενικού Γραμματέα



## Βεβαίωση

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

**Θέμα: Δημοσιοποίηση των Οικονομικών Στοιχείων – Άρθρο 67 (Εταιρεία)**

Για λόγους εφαρμογής του άρθρου 67 Οικονομικών Κριτηρίων, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ....., σε συνεδρία του ημερομηνίας ..... αποφάσισε να δώσει την συγκατάθεση του για δημοσιοποίηση των ακόλουθων στοιχείων στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας.

1. Ελεγμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2023
2. Το ολικό ποσό που πληρώθηκε στα διάφορα ωφελήματα των αντιπροσώπων ή μεσαζόντων κατά την διάρκεια του έτους 2023

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου  
(Σφραγίδα Σωματείου)

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα  
Ονοματεπώνυμο Γενικού Γραμματέα



## Βεβαίωση

Ημερομηνία: .....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

### **Θέμα: Έξοδα Αντιπροσώπων Ποδοσφαιριστών**

Εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου του/της Σωματείου/Εταιρείας (Όνομα) ..... θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι το ολικό ποσό που πληρώθηκε στα διάφορα ωφελήματα των αντιπροσώπων/διαμεσολαβητών κατά την διάρκεια του έτους 2023 ήταν € .....

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)



## Βεβαίωση

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

### **Θέμα: Ενδιάμεσες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις – Άρθρο 68**

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι το οικονομικό έτος του **Σωματείου ή Εταιρείας (Όνομα)**..... λήγει στις 31 Μαΐου εκάστου έτους. Ως εκ τούτου έχουν ετοιμαστεί επιπρόσθετες ενδιάμεσες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις που καλύπτουν την περίοδο μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και προβλέπονται στο Άρθρο 68 του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Σημειώνουμε ότι έχουν ελεγχθεί οι πίνακες που αναφέρονται πιο κάτω και συμφωνούν πλήρως τα συνολικά ποσά που αναγράφονται με τις ενδιάμεσες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2022 του **Σωματείου/Εταιρείας (Όνομα)** .....

Οι πίνακες είναι: **1. Έντυπο TF 1.01.7** – Κατάσταση εγγραφών & μεταγραφών ποδοσφαιριστών του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 - 29/02/2024 & Οποιοσδήποτε οφειλές σε άλλα Σωματεία από παλαιότερες μεταγραφές που διευθετήθηκαν έως τις 29 Φεβρουαρίου 2024 ή παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρι τις 31 Μαρτίου 2024, **2. Έντυπο TF 1.01.8** - Κατάσταση μισθοδοσίας υπαλλήλων του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 – 29/02/2024 & Οποιοσδήποτε οφειλές παλαιότερων ετών προς τους υπαλλήλους που διευθετήθηκαν έως τις 29 Φεβρουαρίου 2024 ή παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρι τις 31 Μαρτίου 2024, **3. Έντυπο TF 1.01.9** – Κατάσταση αποδοχών & εισφορών εργοδοτούμενων υπαλλήλων του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 -29/02/2024 και παλαιότερων ετών & **4. Έντυπο TF 1.01.10** - Πίνακας Καταχώρησης Ποδοσφαιριστών μέχρι τις 31/12/2023 (Άυλα Στοιχεία Ενεργητικού)

Το Σωματείο/Εταιρεία μας σας επισυνάπτει τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Ενδιάμεσες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2023– Σωματείου
2. Ετήσιες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 31 Μαΐου 2023 – Σωματείου
3. Ενδιάμεσες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2023 – Εταιρείας ή Εταιρειών ([αν ισχύει](#))
4. Ετήσιες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 31 Μαΐου 2023 – Εταιρείας ή Εταιρειών ([αν ισχύει](#))
5. Ενδιάμεσες Ελεγμένες Ενοποιημένες ή Συνδυασμένες Οικονομικές Καταστάσεις 31 Δεκεμβρίου 2023 – Σωματείου και Εταιρείας ή Εταιρειών ([αν ισχύει](#))
6. Ετήσιες Ελεγμένες Ενοποιημένες ή Συνδυασμένες Οικονομικές Καταστάσεις 31 Μαΐου 2023 – Σωματείου και Εταιρείας ή Εταιρειών ([αν ισχύει](#))



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2024 - 2025**

7. Ελάχιστες απαιτήσεις γνωστοποίησης στις οικονομικές καταστάσεις (Minimum disclosure requirements for the financial statements) **(για κάθε οντότητα)**
8. Έντυπο TF 1.01.2 Ανεξαρτησίας του Ελεγκτή **(για κάθε οντότητα)** &
9. Έκθεση ανεξάρτητου εγκεκριμένου ελεγκτή (Illustration 1 – Article 70 & Illustration 3 – Article 71) **(για κάθε οντότητα)**

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Όνοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)

Υπογραφή Ελεγκτή  
Όνομα Ελεγκτικού Γραφείου  
(Σφραγίδα Ελεγκτικού Γραφείου)



## Βεβαίωση

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

**Θέμα: Να μην υπάρχουν καθυστερημένες οφειλές σε τρίτους από μεταγραφές – Άρθρο 70**

Σας δηλώνουμε ότι το **Σωματείο/Εταιρεία (Όνομα)** ..... δεν έχει οποιεσδήποτε καθυστερημένες οφειλές προς άλλες ομάδες που αφορούν μεταγραφές, οι οποίες προέκυψαν πριν τις 29 Φεβρουαρίου 2024.

Ως εκ τούτου σας επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και καταστάσεις σύμφωνα με τα όσα καθορίζονται και προβλέπονται στο Άρθρο 70 του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Συγκεκριμένα το Σωματείο/Εταιρεία μας, σας επισυνάπτει όλα τα ακόλουθα έγγραφα που βεβαιώνουν ότι κατά την διάρκεια του έτους 2023 μέχρι και τις 31 Μαρτίου 2024 έχουν γίνει οι οποιεσδήποτε ενέργειες για διευθέτηση/τακτοποίηση των οφειλών από μεταγραφές που προκύπτουν μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2024 (να μείνουν αυτά που ισχύουν στο Σωματείο/Εταιρεία):

1. Συμφωνίες αγοράς ή δανεισμού ποδοσφαιριστών
2. Βεβαιώσεις για πλήρη εξόφληση ή/και αποδείξεις πληρωμών
3. Καταγγελίες που στάληκαν από ποδοσφαιρικές ομάδες
4. Υπεράσπιση του Σωματείου/Εταιρείας μας στις διάφορες υποθέσεις
5. Αποφάσεις από κάποιο δικαστικό όργανο
6. Διευθέτηση των αποφάσεων από το Σωματείο/Εταιρεία μας
7. Έφεση που υπέβαλε το Σωματείο/Εταιρεία μας ή οι άλλες ποδοσφαιρικές ομάδες στις διάφορες αποφάσεις που εκδόθηκαν από κάποιο δικαστικό όργανο
8. Διευθέτηση των αποφάσεων του Εφετείου από το Σωματείο/Εταιρεία μας

Επιπρόσθετα, σας επισυνάπτονται συμπληρωμένα και υπογραμμένα τα εξής έντυπα:

1. **Έντυπο TF 1.01.7** – Κατάσταση εγγραφών & μεταγραφών ποδοσφαιριστών του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 - 29/02/2024 & Οποιοσδήποτε οφειλές σε άλλα Σωματεία από παλαιότερες μεταγραφές που διευθετήθηκαν έως τις 29 Φεβρουαρίου 2024 ή παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρι τις 31 Μαρτίου 2024,
2. **Έντυπο TF 1.01.10** - Πίνακας Καταχώρησης Ποδοσφαιριστών μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (Άυλα Στοιχεία Ενεργητικού)

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)



## Βεβαίωση

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

### **Θέμα: Να μην υπάρχουν καθυστερημένες οφειλές προς τους υπαλλήλους – Άρθρο 71**

Σας δηλώνουμε ότι το **Σωματείο/Εταιρεία (Όνομα)** ..... δεν έχει οποιοσδήποτε καθυστερημένες οφειλές προς τους υπαλλήλους, οι οποίες προκύπτουν μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2024.

Ως εκ τούτου σας επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και καταστάσεις σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και προβλέπονται στο 71 του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Συγκεκριμένα το Σωματείο/Εταιρεία μας, σας επισυνάπτει όλα τα ακόλουθα έγγραφα που βεβαιώνουν ότι κατά την διάρκεια του έτους 2023 μέχρι και τις 31 Μαρτίου 2024 έχουν γίνει οι οποιοσδήποτε ενέργειες για διευθέτηση/τακτοποίηση των οφειλών προς υπαλλήλους που προκύπτουν μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2024 (να μείνουν αυτά που ισχύουν στο Σωματείο/Εταιρεία):

1. Συμβόλαια εργοδότησης ή/και συμφωνίες διακανονισμού
2. Βεβαιώσεις για πλήρη εξόφληση ή/και αποδείξεις πληρωμών και το έντυπο TF 1.01.6
3. Καταγγελίες που στάληκαν από το προσωπικό
4. Υπεράσπιση του Σωματείου/Εταιρείας μας στις διάφορες υποθέσεις
5. Αποφάσεις από κάποιο δικαστικό όργανο
6. Διευθέτηση των αποφάσεων από το Σωματείο/Εταιρεία μας
7. Έφεση που υπέβαλε το Σωματείο/Εταιρεία μας ή οι καταγγέλλον (προσωπικό) στις διάφορες αποφάσεις που εκδόθηκαν από κάποιο δικαστικό όργανο
8. Διευθέτηση των αποφάσεων του Εφετείου από το Σωματείο/Εταιρεία μας

Επιπρόσθετα, σας επισυνάπτεται συμπληρωμένο και υπογραμμένο το Έντυπό TF 1.01.8 - Κατάσταση μισθοδοσίας υπαλλήλων του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 – 29/02/2024 & Οποιοσδήποτε οφειλές παλαιότερων ετών προς τους υπαλλήλους που διευθετήθηκαν έως τις 29 Φεβρουαρίου 2024 ή παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρι τις 31 Μαρτίου 2024.

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)





## Βεβαίωση

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

**Θέμα: Να μην υπάρχουν καθυστερημένες οφειλές προς κοινωνικές ασφαλίσεις & φόρο εισοδήματος – Άρθρο 72)**

Σας δηλώνουμε ότι το **Σωματείο/Εταιρεία (Όνομα)** ..... δεν έχει οποιεσδήποτε καθυστερημένες οφειλές προς κοινωνικές ασφαλίσεις & φόρο εισοδήματος που πηγάζουν είτε από συμβατικές ή νομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν λόγω της μισθοδοσίας των υπαλλήλων μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2024.

Ως εκ τούτου σας επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και καταστάσεις σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και προβλέπονται στο Άρθρο 72 του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Το Σωματείο/Εταιρεία μας, σας επισυνάπτει συμπληρωμένο και υπογραμμένο το Έντυπο TF 1.01.9 – Κατάσταση αποδοχών & εισφορών εργοδοτούμενων υπαλλήλων του Σωματείου/Εταιρείας για την περίοδο 01/01/2023 -29/02/2024 και παλαιότερων ετών

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)



## Βεβαίωση

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

**Θέμα: Να μην υπάρχουν καθυστερημένες οφειλές προς UEFA & ΚΟΠ – Άρθρο 73**

Σας δηλώνουμε ότι το **Σωματείο/Εταιρεία (Όνομα)** ..... δεν έχει οποιαδήποτε καθυστερημένη οφειλή προς την UEFA, σε πρόσθετες οντότητες που ορίζονται από την UEFA ή στην ΚΟΠ, που προέρχονται από υποχρεώσεις που πρέπει να πληρωθούν έως τις 29 Φεβρουαρίου 2024.

Ως εκ τούτου σας επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και καταστάσεις σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και προβλέπονται στο Άρθρο 73 του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023.

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)



## Βεβαίωση (αν ισχύει)

Ημερομηνία:.....

Προς: Τμήμα Κριτηρίων UEFA – Κ.Ο.Π.

### **Θέμα: Μελλοντικά Οικονομικά Στοιχεία – Άρθρο 74**

Σας δηλώνουμε ότι το **Σωματείο/Εταιρεία (Όνομα)** ..... έχει ετοιμάσει και σας επισυνάπτονται τα προβλεπόμενα μελλοντικά οικονομικά αποτελέσματα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και προβλέπονται στο Άρθρο 74 του Εγχειριδίου Εθνικού Σχεδίου Κριτηρίων UEFA Έκδοση 2023, που αποδεικνύουν την βιωσιμότητα του Σωματείου/Εταιρείας μας, μέχρι την λήξη της επόμενης ποδοσφαιρικής περιόδου (μέχρι τις 30 Ιουνίου 2025).

### Συγκεκριμένα σας επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Προϋπολογισμένη κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης (budgeted profit & loss account), με συγκριτικά στοιχεία της αμέσως προηγούμενης χρήσης
2. Προϋπολογισμένη κατάσταση ταμειακών ροών (budgeted cash flow), με συγκριτικά στοιχεία της αμέσως προηγούμενης χρήσης
3. Επεξηγηματικές σημειώσεις για κάθε σημαντική υπόθεση (significant assumption)
4. Συμφωνίες που αφορούν σημαντικά έσοδα ή έξοδα του Σωματείου/Εταιρείας (π.χ. χορηγίες, τηλεοπτικά δικαιώματα, άδεια χρήσης σταδίου κτλ.)

Σημειώνουμε ότι όλα τα πιο πάνω έγγραφα και καταστάσεις έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του **Σωματείου/Εταιρείας (Όνομα)** ..... και αυτό βεβαιώνεται/αποδεικνύεται με την υπογραφή του προέδρου που υπάρχει σε κάθε έγγραφο.

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προέδρου  
Ονοματεπώνυμο Προέδρου  
Όνομα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας  
(Σφραγίδα Σωματείου/Ποδοσφαιρικής Εταιρείας)